



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2023

№ 773-п

О краевом конкурсе «Лучший муниципальный служащий Пермского края»

В целях выявления и поощрения муниципальных служащих, имеющих достижения в сфере местного самоуправления, стимулирования активности, роста профессионализма муниципальных служащих, повышения престижа муниципальной службы

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о краевом конкурсе «Лучший муниципальный служащий Пермского края» (далее – Положение);

1.2. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на выплаты денежного вознаграждения муниципальным служащим Пермского края – победителям краевого конкурса «Лучший муниципальный служащий Пермского края».

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Пермского края организовать работу по привлечению муниципальных служащих Пермского края для участия в краевом конкурсе «Лучший муниципальный служащий Пермского края».

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением пункта 1.2 настоящего постановления, пункта 4.6 Положения, которые вступают в силу с 01 января 2024 года, но не ранее дня вступления в силу закона Пермского края «О бюджете Пермского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам территориального развития).

И.о. председателя Правительства
Пермского края

 О.В. Антипина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Пермского края
от 04.10.2023 № 773-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о краевом конкурсе «Лучший муниципальный служащий
Пермского края»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и процедуру проведения краевого конкурса «Лучший муниципальный служащий Пермского края» (далее – краевой конкурс).

1.2. Краевой конкурс организуется и проводится ежегодно. Краевой конкурс состоит из муниципального и регионального этапов, проводимых последовательно.

1.3. Организация регионального этапа, методическое обеспечение краевого конкурса возлагаются на Министерство территориального развития Пермского края (далее – Министерство).

1.4. Понятие, используемое в настоящем Положении:

комплексный план развития муниципального образования Пермского края (далее – муниципальное образование) – документ, определяющий приоритетные направления социально-экономического развития муниципального образования и связывающий их реализацию с решением социальных, инфраструктурных и других задач, направленных на создание благоприятных условий и обеспечение комфортности среды проживания граждан, в том числе содержащий комплекс взаимосвязанных между собой мероприятий, объектов, проектов, направленных на их решение, с указанием прогнозных источников и (или) объемов финансирования (далее – комплексный план).

1.5. Краевой конкурс организуется и проводится ежегодно по следующим номинациям, отражающим практику деятельности органов местного самоуправления по организации муниципального управления и решению вопросов местного значения муниципальных образований:

- 1.5.1. «Экономическое развитие»;
- 1.5.2. «Культурное пространство»;
- 1.5.3. «Территория спорта»;
- 1.5.4. «Территория туризма»;
- 1.5.5. «Молодежная политика»;
- 1.5.6. «Муниципальные финансы»;
- 1.5.7. «Муниципальное право»;

1.5.8. «Комфортное пространство»;

1.5.9. «Лучший в территории» (для сотрудников территориальных органов администрации муниципального образования).

1.6. Участники краевого конкурса должны отвечать следующим требованиям:

иметь стаж муниципальной службы не менее 1 года;

не иметь неснятых дисциплинарных взысканий на день подачи конкурсной заявки.

Муниципальные служащие, занявшие первое место в итоговом рейтинге по одной из номинаций по итогам регионального этапа краевого конкурса, а также лучший муниципальный служащий года могут вновь принять в нем участие не ранее чем через три года.

II. Порядок проведения краевого конкурса

2.1. Муниципальный этап краевого конкурса организуется и проводится на уровне муниципального образования в соответствии с муниципальными правовыми актами и должен быть завершён не позднее 30 декабря года, предшествующего году, в котором проводится региональный этап краевого конкурса. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

2.2. Прием конкурсных заявок для участия в региональном этапе краевого конкурса «Лучший муниципальный служащий Пермского края» осуществляется Министерством ежегодно с 10 по 31 января. Если первый и последний дни срока приходятся на нерабочие дни, днем начала и окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Министерство размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.minter.permkrai.ru (далее – официальный сайт) объявление о проведении регионального этапа краевого конкурса (далее – объявление). Объявление размещается не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема конкурсных заявок.

Муниципальные образования направляют конкурсные заявки для участия в региональном этапе краевого конкурса «Лучший муниципальный служащий Пермского края» по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – конкурсная заявка) победителей муниципального этапа краевого конкурса посредством системы электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе в срок,

не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации конкурсной заявки в СЭД.

2.3. Муниципальное образование вправе представить не более одной конкурсной заявки на победителя муниципального этапа краевого конкурса на каждую номинацию. Конкурсная заявка предоставляется с сопроводительным письмом, подписанным главой муниципального образования, отдельно на каждого муниципального служащего.

2.4. К конкурсной заявке прилагаются следующие документы:

согласие участника краевого конкурса «Лучший муниципальный служащий Пермского края» на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

анкета участника краевого конкурса «Лучший муниципальный служащий Пермского края» по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

эссе на тему, связанную с реализацией комплексного плана, подготовленное в рамках соответствующей номинации (далее – Эссе);

копии муниципальных правовых актов, подтверждающих признание муниципального служащего победителем муниципального этапа краевого конкурса;

копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на региональный этап краевого конкурса);

копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой по месту работы, или основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже, полученная в порядке, установленном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

копии документов о высшем образовании, а также о дополнительном профессиональном образовании (при наличии), заверенные кадровой службой по месту работы;

документы, подтверждающие наличие поощрений за достижения в сфере развития местного самоуправления (при наличии);

информация в произвольной форме об участии в реализации муниципальных проектов и программ, а также подтверждающие документы (при наличии);

справка органа местного самоуправления, подтверждающая отсутствие неснятых дисциплинарных взысканий на день подачи конкурсной заявки.

2.5. Конкурсная заявка, представленная после окончания срока ее представления, указанного в абзаце первом пункта 2.2 настоящего Положения, не принимается.

2.6. Если для участия в каждой из номинаций краевого конкурса подано менее четырех конкурсных заявок, краевой конкурс признается несостоявшимся.

Если для участия в одной из номинаций краевого конкурса подано менее четырех конкурсных заявок или не подано ни одной заявки, краевой конкурс признается несостоявшимся только в отношении такой номинации.

Решение конкурсной комиссии по проведению регионального этапа краевого конкурса «Лучший муниципальный служащий Пермского края» (далее – конкурсная комиссия) о признании краевого конкурса несостоявшимся оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании. Срок подготовки и подписания протокола – не позднее 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

III. Подведение итогов краевого конкурса

3.1. В целях проведения регионального этапа краевого конкурса создается конкурсная комиссия.

Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства.

В состав конкурсной комиссии включаются государственные гражданские служащие Пермского края в исполнительных органах государственной власти Пермского края, представители образовательных и иных некоммерческих организаций.

3.2. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока представления конкурсных заявок, указанного в пункте 2.2 настоящего Положения, рассматривает конкурсные заявки и приложенные к ним документы на предмет соответствия пункту 2.4 настоящего Положения, достоверности и действительности содержащихся в них сведений.

Определение недостоверности и (или) недействительности сведений, указанных в конкурсной заявке, осуществляется на основе выявления несоответствия таких сведений друг другу, значительных неточностей, несоответствия подтверждающим документам.

Конкурсная заявка отклоняется конкурсной комиссией в случае несоответствия конкурсной заявки и прилагаемых к ней документов пункту 2.4 настоящего Положения, указания в ней недостоверных и (или) недействительных сведений.

Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании. Срок подготовки и подписания протокола – не позднее 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

В течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, Министерство издает приказ, которым утверждаются:

перечень конкурсных заявок, отклоненных от участия в региональном этапе краевого конкурса;

перечень конкурсных заявок, допущенных к участию в региональном этапе краевого конкурса.

Приказ Министерства размещается на официальном сайте в течение 2 рабочих дней со дня его вступления в силу.

3.3. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце шестом пункта 3.2 настоящего Положения, оценивает конкурсную заявку и приложенные к ней документы в соответствии с критериями оценки конкурсных заявок для участия в краевом конкурсе «Лучший муниципальный служащий Пермского края» согласно приложению 4 к настоящему Положению (далее – критерии оценки).

Оценка конкурсной заявки предусматривает балльную систему. Баллы проставляются по каждому критерию оценки. После проставления баллов по каждому критерию оценки определяется общий балл, представляющий собой сумму баллов по каждому критерию оценки.

Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании. Срок подготовки и подписания протокола – не позднее 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

По результатам оценок членов конкурсной комиссии выстраивается рейтинг участников краевого конкурса в каждой номинации.

Участники краевого конкурса, занявшие первое – четвертое места в рейтинге по соответствующей номинации, приглашаются для выступления с докладом на тему Эссе.

В случае если по результатам оценки конкурсных заявок две и более конкурсных заявки набрали равное количество баллов, приглашается для выступления с докладом на тему Эссе участник краевого конкурса, набравший наибольшее количество баллов по критерию оценки «Участие

в реализации муниципальных проектов и программ», установленному в приложении 4 к настоящему Положению.

В случае если по результатам оценки конкурсных заявок две и более конкурсные заявки набрали равное количество баллов по критерию оценки «Участие в реализации муниципальных проектов и программ», приглашается для выступления с докладом на тему Эссе участник краевого конкурса, конкурсная заявка на которого по времени зарегистрирована в СЭД ранее.

Продолжительность каждого из таких выступлений не может превышать 5 минут.

Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня завершения срока оценки конкурсных заявок и приложенных к ним документов заслушивает и оценивает выступления с докладами по теме Эссе.

Оценка выступлений с докладами по теме Эссе осуществляется согласно критериям оценки.

Итоговая оценка участников краевого конкурса осуществляется посредством суммирования баллов по результатам оценки конкурсной заявки и выступления с докладом по теме Эссе.

Участники краевого конкурса в каждой из номинаций, указанных в пунктах 1.5.1 – 1.5.9 настоящего Положения, занявшие первое место в итоговом рейтинге, признаются лауреатами, участники, занявшие второе, третье места в итоговом рейтинге, признаются номинантами.

В случае если по результатам оценки конкурсных заявок две и более конкурсных заявки набрали равное количество баллов, номинантом или лауреатом признается участник краевого конкурса, набравший наибольшее количество баллов по критерию оценки «Участие в реализации муниципальных проектов и программ», установленному в приложении 4 к настоящему Положению.

В случае если по результатам оценки конкурсных заявок две и более конкурсные заявки набрали равное количество баллов по критерию оценки «Участие в реализации муниципальных проектов и программ», номинантом или лауреатом признается участник краевого конкурса, конкурсная заявка на которого по времени зарегистрирована в СЭД ранее.

3.4. По итогам краевого конкурса из числа лауреатов в каждой из номинаций решением комиссии определяется лучший муниципальный служащий года, набравший наибольший балл.

Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Лауреат, признанный лучшим муниципальным служащим года, выбывает из своей номинации.

Место выбывшего лауреата занимает номинант по соответствующей номинации, следующий в итоговом рейтинге по набранным баллам. Место выбывшего номинанта занимает участник краевого конкурса, занявший четвертое место в итоговом рейтинге по соответствующей номинации.

3.5. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании. Срок подготовки и подписания протокола – не позднее 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

Протокол конкурсной комиссии должен содержать:
дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;
перечень лауреатов и номинантов по номинациям, указанным в пунктах 1.5.1 – 1.5.9 настоящего Положения;
лучшего муниципального служащего года;
перечень конкурсных заявок, по результатам рассмотрения и оценки которых участники краевого конкурса не признаны номинантами и лауреатами краевого конкурса.

3.6. В течение 7 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце девятом пункта 3.3 настоящего Положения, Министерство издает приказ по итогам краевого конкурса, которым утверждаются:

перечень номинантов краевого конкурса;
перечень лауреатов краевого конкурса;
лучший муниципальный служащий года.

3.7. Приказ Министерства размещается на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня его вступления в силу.

3.8. День размещения приказа Министерства на официальном сайте является днем подведения итогов краевого конкурса.

IV. Награждение победителей краевого конкурса

4.1. Награждение победителей краевого конкурса осуществляется в торжественной обстановке.

Номинанты награждаются дипломами за подписью губернатора Пермского края, памятными сувенирами (значками).

Лауреаты, лучший муниципальный служащий года награждаются дипломами за подписью губернатора Пермского края, памятными сувенирами (значками, стеклянными статуэтками).

4.2. Лауреаты, лучший муниципальный служащий года поощряются денежными вознаграждениями.

4.3. Размер денежного вознаграждения лучшему муниципальному служащему года с учетом налога на доходы физических лиц составляет 60 тыс. руб.

4.4. Размер денежного вознаграждения лауреатам по номинациям, указанным в пунктах 1.5.1 – 1.5.9 настоящего Положения, с учетом налога на доходы физических лиц составляет 55 тыс. руб.

4.5. В течение 10 рабочих дней со дня подведения итогов краевого конкурса Министерство осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Пермского края о распределении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края по итогам проведения краевого конкурса.

4.6. Выделение иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам муниципальных образований для осуществления выплат денежного вознаграждения победителям, осуществляется за счет средств, предусмотренных законом Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии с Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на выплаты денежного вознаграждения муниципальным служащим – победителям краевого конкурса «Лучший муниципальный служащий Пермского края», утвержденным постановлением Правительства Пермского края, утвердившим настоящее Положение.

Приложение 1
к Положению о краевом
конкурсе «Лучший
муниципальный служащий
Пермского края»

ФОРМА

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

**для участия в региональном этапе краевого конкурса
«Лучший муниципальный служащий Пермского края»**

_____ (наименование муниципального образования Пермского края)

В лице _____

_____ (указывается наименование должности главы муниципального образования Пермского края)

_____ (фамилия, имя, отчество)

представляет конкурсную заявку для участия в региональном этапе
краевого конкурса «Лучший муниципальный служащий Пермского края»
(далее – конкурсная заявка) по номинации _____:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) конкурсанта)

с приложением следующих документов:

1. согласие на обработку персональных данных на _____ л.
в _____ экз.;

2. анкета участника краевого конкурса «Лучший муниципальный
служащий Пермского края» на _____ л. в _____ экз.;

3. документы, подтверждающие выполнение критериев оценки
конкурсных заявок для участия в краевом конкурсе «Лучший
муниципальный служащий Пермского края», на _____ л. в _____ экз.;

4. эссе на тему, связанную с реализацией комплексного плана
(наименование муниципального образования Пермского края), на _____ л.
в _____ экз.;

5. копии муниципальных правовых актов, подтверждающих
организацию и проведение муниципального этапа краевого конкурса
и признание муниципального служащего победителем муниципального
этапа краевого конкурса «Лучший муниципальный служащий Пермского
края», на _____ л. в _____ экз.

Подтверждаю, что на день представления конкурсной заявки _____ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) участника краевого конкурса) является муниципальным служащим _____ (наименование муниципального образования Пермского края).

(наименование должности главы
муниципального образования
Пермского края)

(подпись)

(ФИО полностью)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о краевом
конкурсе «Лучший
муниципальный служащий
Пермского края»

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

**участника краевого конкурса «Лучший муниципальный служащий
Пермского края» на обработку персональных данных**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____,

(серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

_____ ,
в целях участия в региональном этапе краевого конкурса «Лучший муниципальный служащий Пермского края» (далее – краевой конкурс) подтверждаю свое согласие на обработку Министерством территориального развития Пермского края (далее – Министерство), расположенным по адресу: г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14, моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, место и дату рождения, данные паспорта гражданина Российской Федерации, адрес регистрации, номер контактного телефона, сведения о трудовой деятельности.

Предоставляю Министерству право осуществлять любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие дано мною на период:

1. проведения регионального этапа краевого конкурса;
2. размещения в средствах массовой информации, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» по адресу <http://minter.permkrai.ru> информации о результатах регионального этапа краевого конкурса;

3. хранения моих персональных данных вместе с документами по региональному этапу краевого конкурса до их уничтожения.

(дата)

(подпись)

/ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о краевом
конкурсе «Лучший
муниципальный служащий
Пермского края»

ФОРМА

АНКЕТА

**участника краевого конкурса
«Лучший муниципальный служащий Пермского края»**

Фамилия _____.

Имя _____.

Отчество _____.

Дата рождения «__» _____ г.

Место работы _____.

Должность _____.

Адрес органа местного самоуправления _____.

Контактный телефон _____.

Образование (когда и какие учебные заведения Вы окончили) _____.

Специальность, квалификация по диплому _____.

Дополнительное образование:

прохождение курсов повышения квалификации и (или) программы профессиональной переподготовки (год, направление повышения квалификации, профессиональной подготовки) _____;

участие в семинарах, форумах, конференциях _____.

Выполняемая работа на должности муниципальной службы:

Месяц и год		Должность	Организация
поступления	ухода		
1	2	3	4

Стаж работы по направлению деятельности _____ лет.

Стаж государственной или муниципальной службы _____ лет.

Участие в реализации значимых проектов и программ:

членство в рабочих группах по реализации муниципальных проектов и программ _____;

участие в разработке муниципальных правовых актов по реализации муниципальных проектов и программ _____;

участие в обеспечении реализации муниципальных проектов и программ _____.

Наличие поощрений за достижения в сфере развития местного самоуправления: наград, почетных званий, грамот, дипломов, благодарностей, иных поощрений _____.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 4
к Положению о краевом
конкурсе «Лучший
муниципальный служащий
Пермского края»

КРИТЕРИИ

оценки конкурсных заявок для участия в краевом конкурсе «Лучший муниципальный служащий Пермского края»

Критерий			Оценка		
вид	наименование	содержание	шкала	вес	расчетный балл
1	2	3	4	5	6
Анкета	Вид образовательной организации высшего образования	федеральный, национальный	3	0,5	1,5
		иной государственный	2		1
		иной	1		0,5
	Дополнительное образование	профессиональная переподготовка	3	0,5	1,5
		прохождение курсов повышения квалификации	2		1
		участие в семинарах, форумах, конференциях	1		0,5
	Специальность (направление подготовки) по видам	профильное для вида деятельности	3	0,5	1,5
		непрофильное, но имеется специальность (направление подготовки) «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Экономика и управление»	2		1
		иное	1		0,5
	Стаж работы по направлению деятельности	свыше 1 года	3	0,5	1,5
		до 1 года включительно	2		1
		нет	1		0,5
	Стаж государственной и (или) муниципальной службы	свыше 3 лет	3	0,5	1,5
		от 2 лет до 3 лет	2		1
		от 1 года до 2 лет	1		0,5
Участие в реализации муниципальных проектов и программ	членство в рабочих группах по реализации муниципальных проектов и программ	4	0,5	2	
	участие в разработке нормативных правовых актов по реализации муниципальных проектов и программ	2		1	

1	2	3	4	5	6
		участие в обеспечении реализации муниципальных проектов и программ	1		0,5
	Наличие поощрений	наличие наград, почетных званий, грамот, дипломов, благодарностей, иных поощрений	3	0,5	1,5
Эссе	Эссе на тему, связанную с реализацией комплексного плана развития муниципального образования Пермского края	актуальность проблемы, обозначенной в конкурсной работе	2	4	8
		содержательность, грамотность, ясность изложения (последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыто содержание вопроса, правильно использованы понятия и термины, продемонстрирован высокий уровень профессиональных знаний и аналитических способностей в соответствующей сфере)	2		8
		личный вклад конкурсанта в указанный вопрос	3		12
		оригинальность и масштабируемость идеи (новизна, необычность, собственные находки и предложения, возможность их внедрения в других территориях)	2		8
		соответствие требованиям оформления (размер шрифта – 14 пт (шрифт Times New Roman). Межстрочный интервал – полуторный. Выравнивание текста – по ширине. Абзацный отступ – 1,25 см. Поля слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу – по 2 см. Объем эссе – не более 3 страниц)	1		4
Финал	Выступление	коммуникативные качества, ораторское мастерство, содержательность (использование вербальных и невербальных приемов воздействия на аудиторию, грамотная речь, выразительность выступления, глубокое понимание темы, широта кругозора)	5	4	20
		ответы на вопросы комиссии (аргументация ответа и умение отстаивать свою позицию)	3		12
		соблюдение временных рамок	1		4

1	2	3	4	5	6
		качество презентационных материалов (структурированность и наглядность презентации)	1		4

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 04.10.2023 № 773-п

ПОРЯДОК

предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на выплаты денежного вознаграждения муниципальным служащим – победителям краевого конкурса «Лучший муниципальный служащий Пермского края»

I. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает цель, методику распределения, порядок предоставления из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края иных межбюджетных трансфертов на выплаты денежного вознаграждения муниципальным служащим – победителям краевого конкурса «Лучший муниципальный служащий Пермского края» (далее соответственно – муниципальное образование, иные межбюджетные трансферты, краевой конкурс).

II. Предоставление иных межбюджетных трансфертов

2.1. Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований осуществляется за счет средств, предусмотренных законом Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период, и в пределах средств, утвержденных постановлением Правительства Пермского края о распределении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований по итогам проведения краевого конкурса (далее – Постановление о распределении).

2.2. Министерство территориального развития Пермского края (далее – Министерство) в течение срока, предусмотренного абзацем первым пункта 2.3 настоящего Порядка, представляет в Министерство финансов Пермского края предложения об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края в соответствии с порядком составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств Пермского края, утвержденным приказом Министерства финансов Пермского края (и кассового плана по расходам в случаях, предусмотренных порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Пермского края, утвержденным приказом Министерства финансов Пермского края).

2.3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству, на цели, указанные в разделе III настоящего Порядка, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на основании соглашения о предоставлении из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований иных межбюджетных трансфертов на выплаты денежного вознаграждения муниципальным служащим – победителям краевого конкурса (далее – Соглашение), заключаемого в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» между Министерством и муниципальным образованием по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Пермского края, в срок не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу Постановления о распределении.

Муниципальное образование подписывает Соглашение в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» в течение 3 рабочих дней со дня доведения Министерством финансов Пермского края лимитов бюджетных обязательств по предоставлению иных межбюджетных трансфертов до муниципального образования.

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение иных межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями.

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Пермского края.

2.4. Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального образования, зачисляются в бюджет муниципального образования и учитываются в составе доходов бюджета муниципального образования в соответствии с бюджетной классификацией.

2.5. Муниципальное образование после подведения итогов краевого конкурса обеспечивает принятие муниципального правового акта об утверждении порядка выплаты денежного вознаграждения муниципальным служащим – победителям краевого конкурса.

III. Цель расходования и методика распределения иных межбюджетных трансфертов

3.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам муниципальных образований с целью их расходования на выплаты денежного вознаграждения муниципальным служащим – победителям краевого конкурса.

3.2. Иные межбюджетные трансферты расходуются муниципальными образованиями в соответствии с их целевым назначением, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка, и не могут быть направлены на другие цели.

3.3. Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

3.4. Нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством.

3.5. Общий фонд денежного вознаграждения составляет 555 тыс. руб. с учетом налога на доходы физических лиц, из которого предоставляются денежные вознаграждения:

лауреату – муниципальному служащему, занявшему первое место в соответствующей номинации, установленной пунктами 1.5.1 – 1.5.9 Положения о краевом конкурсе «Лучший муниципальный служащий Пермского края», утвержденного постановлением Правительства Пермского края, утвердившим настоящий Порядок, – в размере 55 тыс. руб. с учетом налога на доходы физических лиц. Всего по итогам краевого конкурса определяется 9 лауреатов;

лучшему муниципальному служащему года – в размере 60 тыс. руб. с учетом налога на доходы физических лиц.

Иные межбюджетные трансферты распределяются муниципальным образованием с учетом количества участников краевого конкурса от муниципального образования, признанных лауреатами, лучшим муниципальным служащим года, путем суммирования размеров денежных вознаграждений.

IV. Ответственность об использовании иных межбюджетных трансфертов

Муниципальные образования в течение 30 календарных дней со дня получения иных межбюджетных трансфертов, в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляют в Министерство отчет об использовании иных межбюджетных

трансфертов муниципальными образованиями Пермского края, муниципальные служащие которых стали победителями краевого конкурса «Лучший муниципальный служащий Пермского края» (далее – отчет), по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением копий муниципальных правовых актов, указанных в отчете.

Приложение
к Порядку предоставления иных
межбюджетных трансфертов
из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на выплаты денежного
вознаграждения муниципальным
служащим Пермского края –
победителям краевого конкурса
«Лучший муниципальный служащий
Пермского края»

ФОРМА

ОТЧЕТ

**об использовании иных межбюджетных трансфертов муниципальными образованиями Пермского края,
муниципальные служащие которых стали победителями краевого конкурса
«Лучший муниципальный служащий Пермского края»**

(наименование муниципального образования Пермского края)

№ п/п	Наименование значения	Сумма, руб.	Постановление Правительства Пермского края, на основании которого муниципальному образованию Пермского края перечислены иные межбюджетные трансферты	Муниципальный правовой акт	
				об утверждении порядка выплаты денежного вознаграждения муниципальным служащим – победителям краевого конкурса «Лучший муниципальный служащий Пермского края»	о выплате денежного вознаграждения
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6
1	Общая сумма иных межбюджетных трансфертов				
1.1	в том числе на выплаты денежного вознаграждения следующим муниципальным служащим:	X			
1.1.1	_____ (ФИО)				
1.1.2	_____ (ФИО)				
...	...				
2	Остаток иных межбюджетных трансфертов на начало года				
3	Остаток иных межбюджетных трансфертов на конец отчетного периода				

Глава муниципального образования Пермского края _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Руководитель финансового органа муниципального образования Пермского края _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Исполнитель _____ / _____ / _____
(ФИО) (должность) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.