

Администрация
Александровского
муниципального округа

УТВЕРЖДЕНО:
Глава муниципального округа -
глава администрации
Александровского
муниципального округа

_____ О.Э. Лаврова

« ____ » _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об управлении образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает компетенцию Управления образования (далее Управление), которая включает в себя права и обязанности, предоставленные Управлению для осуществления целей, задач и функций.

1.2. Управление является структурным подразделением администрации Александровского муниципального округа.

1.3. Управление не является юридическим лицом.

1.4. Управление в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Законодательством Пермского края (области), приказами Министерства просвещения Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Пермского края, Уставом Александровского муниципального округа, правовыми актами Александровского муниципального округа, а также соответствующим Положением об Управлении.

1.5. Управление при осуществлении своей деятельности имеет штампы, печать и бланк.

1.6. Управление подотчетно заместителю главы администрации округа по социальной политике.

1.7. Управление возглавляет начальник.

1.8. Работники Управления являются муниципальными служащими.

1.9. Полное наименование: Управление образования администрации Александровского муниципального округа.

Сокращенное наименование: Управление образования.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Управления является: проведение на территории Александровского муниципального округа государственной образовательной политики; обеспечение прав граждан на получение качественного образования и удовлетворение образовательных потребностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Обеспечение права каждого жителя Александровского муниципального округа на образование. Недопустимость дискриминации в сфере образования.

2.2.2. Обеспечение развития и эффективного функционирования системы образования на территории Александровского муниципального округа.

2.2.3. Организация взаимодействия Управления с другими структурными подразделениями администрации округа, органами государственной власти по вопросам образования.

2.2.4. Координация работы в сфере образования.

3. Функции

3.1. В сфере образования Управление выполняет функции, направленные на выполнение задач, изложенных в пункте 2.2.:

3.1.1. осуществляет федеральную и региональную политику в области образования;

3.1.2. прогнозирует развитие системы образования в округе, определяет приоритетные направления развития;

3.1.3. координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по подготовке документов на лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности;

3.1.4. в установленном порядке ведет учет обучающихся в муниципальных образовательных организациях;

3.1.5. организует работу по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Александровского муниципального округа;

3.1.6. занимается вопросами государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций в пределах своей компетенции;

3.1.7. создает и развивает муниципальную воспитательную систему развития личности, направленную на интеллектуальное, творческое, физическое и нравственное развитие ребенка, формирование его общей культуры;

3.1.8. прогнозирует потребность в педагогических кадрах;

3.1.9. в пределах своей компетенции занимается вопросами аттестации педагогических кадров;

3.1.10. осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;

3.1.11. проводит образовательные мониторинги и выстраивает систему управления качеством общего образования;

3.1.12. рассматривает в установленном законодательством порядке обращения граждан; ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их законных требований;

3.1.13. готовит ходатайства по представлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению грамотами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Пермского края, Александровского муниципального округа;

3.1.14. принимает участие в формировании муниципальных заданий для муниципальных образовательных организаций на очередной финансовый год и плановый период;

3.1.15. занимается вопросами организации оздоровления, отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;

3.1.16. координирует работу психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), которая выявляет несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

3.1.17. совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

3.1.18. совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

3.1.19. с согласия родителей (законных представителей) по заключению ПМПК направляет обучающихся в специальные (коррекционные) классы и классы компенсирующего обучения;

3.1.20. разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

3.1.21. разрабатывает в пределах своей компетенции проекты муниципальных правовых актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

3.1.22. осуществляет иные функции для выполнения возложенных задач.

4. Права и обязанности

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. запрашивать от образовательных организаций, органов местного самоуправления, органов государственной власти, иных органов и организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Управление функций;

4.1.2. осуществлять по вопросам своей компетенции контроль за деятельностью образовательных организаций;

4.1.3. создавать в необходимых случаях комиссии и экспертные группы, временные творческие коллективы и рабочие группы;

4.1.4. согласовывать проекты муниципальных правовых актов, вносить по ним замечания и предложения в пределах своей компетенции;

4.1.5. вносить предложения на рассмотрение главы муниципального округа - главы администрации Александровского муниципального округа предложения по вопросам своей компетенции, в том числе о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций, изменении типа учреждений, изменении типа муниципальных образовательных организаций;

4.1.6. проводить конференции, совещания и встречи, организовывать другие мероприятия по вопросам своей компетенции;

4.1.7. разрабатывать и вносить на утверждение в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов;

4.1.8. давать разъяснения и информировать население через средства массовой информации по вопросам в сфере образования;

4.1.9. имеет иные права, предусмотренные законодательством, для реализации возложенных задач и функций.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. обеспечивать организацию образовательного процесса на территории Александровского муниципального округа и безопасность жизнедеятельности детей в муниципальных образовательных организациях округа;

4.2.2. вести прием граждан по вопросам в сфере образования.

5. Руководство

5.1. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности установленным действующим законодательством.

5.2. Для замещения должности руководителя устанавливаются квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии решения главы администрации округа к специальности, направлению подготовки.

5.3. Руководитель:

5.3.1. осуществляет руководство Управлением, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.3.2. согласовывает проекты муниципальных правовых актов;

5.3.3. ходатайствует о применении поощрения и дисциплинарные взыскания руководителей муниципальных образовательных учреждений, работников Управления.

5.4. Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого распоряжением администрации Александровского муниципального округа.

5.5. В период временного отсутствия начальника Управления (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность, другие причины) его должностные обязанности исполняет заместитель.

6. Ответственность

6.1. Руководитель Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций, действия или бездействия, не использование предоставленных ему прав в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Специалисты Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных должностных обязанностей.

7. Взаимоотношения и связи

7.1. Управление в процессе осуществления своих функций взаимодействует со структурными подразделениями администрации округа, органами государственной власти, муниципальными образовательными организациями, иными предприятиями, учреждениями и организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, общественными объединениями и гражданами в пределах установленных Управлению целей и задач.

8. Контроль, проверка, ревизия деятельности

8.1. Контроль, проверку и ревизию деятельности Управления осуществляют уполномоченные органы в установленном порядке и пределах своих полномочий и функций.

9. Реорганизация и ликвидация

9.1. Реорганизация упразднение Управления осуществляются по решению администрации округа в установленном законом порядке.