

Администрация
Александровского
муниципального округа

1

УТВЕРЖДЕНО
Глава муниципального округа –
глава администрации
Александровского
муниципального округа
_____ О.Э. Лаврова

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальном отделе
р.п. В-Вильва администра-
ции Александровского му-
ниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает компетенцию подразделения, которая включает в себя права и обязанности, предоставленные подразделению для осуществления целей, задач и функций.

1.2. Территориальный отдел р.п. В-Вильва администрации Александровского муниципального округа (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации Александровского муниципального округа.

1.3. Местонахождение Отдела: Пермский край, Александровский муниципальный округ, р.п. Всеволодо-Вильва, ул. Лоскутова, д. 5.

Отдел создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах административных границ следующих населенных пунктов Александровского муниципального округа - р.п. Всеволодо-Вильва, п. Карьер Известняк, п. Ивакинский Карьер, п. Ивака, с. Усть-Игум, д. Большая Вильва, д. Булатово, д. Гарнова, д. Гора, д. Гремяча, д. Зачерная, д. Напалкова, д. Тунегова, д. Усть-Игум, д. Шумково (далее - подведомственная территория).

1.4. Отдел не является юридическим лицом.

1.5. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края (области), Уставом Александровского муниципального округа, правовыми актами Александровского муниципального округа, а также настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.6. Отдел имеет бланк со своим наименованием.

1.7. Отдел подотчётен непосредственно главе муниципального округа – главе администрации Александровского муниципального округа.

1.8. Отдел возглавляет начальник.

1.9. Отдел состоит из начальника Отдела и специалистов Отдела.

1.10. Сотрудники Отдела являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства Российской Федерации и Пермского края о муниципальной службе.

1.11. Функции и полномочия специалистов Отдела определяются должностными инструкциями. Назначение и освобождение от должности сотрудников Отдела, применение к ним мер дисциплинарного воздействия и поощрения осуществляются главой Александровского муниципального округа – главой администрации Александровского муниципального округа.

1.13. Штатная численность Отдела определяется штатным расписанием администрации Александровского муниципального округа, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации Александровского муниципального округа.

1.14. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств бюджета Александровского муниципального округа.

1.15. Полное наименование: территориальный отдел р.п. В-Вильва администрации Александровского муниципального округа.

1.16. Сокращенное наименование: территориальный отдел р.п. В-Вильва.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью Отдела является решение вопросов местного значения муниципального округа на подведомственной территории, и исполнения полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органу местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Пермского края:

2.1.1. создание условий для осуществления деятельности администрации Александровского муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия администрации Александровского муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2. выполнение части полномочий администрации Александровского муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.3. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Александровского муниципального округа.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. реализация полномочий, закрепленных за Отделом;

2.2.2. обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения муниципального округа;

2.2.3. предоставление информационно-консультативной помощи, предусмотренной в компетенции Отдела.

3. Функции отдела

3.1. В пределах подведомственной территории Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. участие в осуществлении первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории;

3.1.2. участие в осуществлении контроля за содержанием мест захоронений на подведомственной территории;

3.1.3. участие в осуществлении контроля за текущим содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения на подведомственной территории;

3.1.4. участие в осуществлении контроля за благоустройством и озеленением территорий общего пользования на подведомственной территории, в соответствии с Правилами благоустройства, действующими на территории Александровского муниципального округа;

3.1.5. участие в присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на подведомственной территории, установление нумерации домов и установка указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства на подведомственной территории;

3.1.6. участие в создании условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории;

3.1.7. участие в создании условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3.1.8. участие в организации библиотечного обслуживания жителей на подведомственной территории;

3.1.9. принимает заявления и документы для предоставления муниципальных услуг и передает их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные органы администрации Александровского муниципального округа, выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителю;

3.1.10. организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления;

3.1.11. оказание содействия по мобилизационной подготовке населения, проживающего на подведомственной территории, и мобилизации;

3.1.12. оказание содействия по предоставлению помещения (рабочего места) уполномоченным должностным лицам местного самоуправления для совершения нотариальных действий для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в данном населенном пункте.

3.2. Для осуществления функций Отдел обладает следующими полномочиями:

3.2.1. участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в документы стратегического планирования Александровского муниципального округа и участвует в их реализации;

3.2.2. оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории;

3.2.3. организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории;

3.2.4. участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план Александровского муниципального округа, Правила землепользования и застройки Александровского муниципального округа, документацию по планировке территории;

3.2.5. выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган администрации Александровского муниципального округа;

3.2.6. информирует орган администрации Александровского муниципального округа, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории;

3.2.7. вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.

3.2.8. принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории;

3.2.9. выявляет бесхозное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах в администрацию Александровского муниципального округа;

3.2.10. осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры;

3.2.11. при возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб;

3.2.12. обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий;

3.2.13. участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории;

3.2.14. участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

3.2.15. вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Александровского муниципального округа.

3.2.16. выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу администрации Александровского муниципального округа;

3.2.17. вносит в уполномоченный орган администрации Александровского муниципального округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами Александровского муниципального округа;

3.2.18. участвует в деятельности различных комиссий, созданных администрацией Александровского муниципального округа по вопросам, связанным с осуществлением функций территориального отдела;

3.2.19. представляет в уполномоченный орган администрации Александровского муниципального округа заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной Отделу территории;

3.2.20. информирует уполномоченный орган о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов);

3.2.21. принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

3.2.22. готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития Александровского муниципального округа;

3.2.23. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов на содержание и уборку кладбищ;

3.2.24. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории;

3.2.25. участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории;

3.2.26. выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный орган администрации Александровского муниципального округа;

3.2.27. организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории;

3.2.28. вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории;

3.2.29. участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель;

3.2.30. осуществляет прием заявок на свод аварийных деревьев на подведомственной территории и направляет информацию в администрацию Александровского муниципального округа;

3.2.31. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения;

3.2.32. вносит предложения при разработке Правил благоустройства территории Александровского муниципального округа и внесения в них изменений;

3.2.33. предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Отдела;

3.2.34. ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории;

3.2.35. участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства;

3.2.36. Рассмотрение в установленном порядке обращений граждан и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.2.37. содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.2.38. осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов;

3.2.39. оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий;

3.2.40. оказывает содействие депутатам Александровского муниципального округа, избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления;

3.2.41. взаимодействует со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения;

3.2.42. взаимодействует со средствами массовой информации по освещению деятельности, относящейся к компетенции Отдела;

3.2.43. вносит предложения в проекты нормативно-правовых актов администрации Александровского муниципального округа, решений Думы Александровского муниципального округа по вопросам компетенции Отдела;

3.2.44. вносит предложения в проект бюджета Александровского муниципального округа в части определения объемов ассигнований, выделяемых на решение вопросов местного значения на подведомственной территории;

3.2.45. выполняет иные функции в соответствии с законодательством, уставом Александровского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Александровского муниципального округа.

4. Права и обязанности

4.1. Для исполнения своих полномочий Отдел вправе:

4.1.1. получать, запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц, структурных подразделений администрации Александровского муниципального округа, документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач;

4.1.2. привлекать специалистов администрации Александровского муниципального округа к решению проблем, относящихся к ведению Отдела, образовывать в случае необходимости комиссии, координационные и экспертные советы, а также временные рабочие группы;

4.1.3. готовит предложения по объёмам финансирования, заключения договоров для исполнения основных функций Отдела;

4.1.4. проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, проводимых администрацией Александровского муниципального округа и её структурными подразделениями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.1.5. вносить главе Александровского муниципального округа – главе администрации Александровского муниципального округа предложения по совершенствованию работы Отдела, связанной с выполнением основных функций;

4.1.6. посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Отдел;

4.1.7. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Специалисты Отдела пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

4.3. Отдел обязан:

4.3.1. согласовывать основные направления своей деятельности с главой Александровского муниципального округа – главой администрации

Александровского муниципального округа и отчитываться перед ним о своей работе;

4.3.2. взаимодействовать со средствами массовой информации по вопросам, входящим в его компетенцию;

4.3.3. осуществлять прием и своевременное рассмотрение обращения граждан и организаций, поступивших в Отдел;

4.3.4. привлекать организации, учреждения для проведения мероприятий по решению вопросов местного значения на подведомственной территории.

4.3.5. представлять интересы администрации округа;

4.3.6. выполнять распоряжения, постановления и поручения главы округа;

4.3.7. обеспечивать выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

5. Руководство

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой округа.

5.2. Для замещения должности руководителя устанавливаются квалификационные требования: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливается квалификационное требование к стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы главной группы должностей муниципальной службы – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

5.3. Начальник отдела руководит на принципах персональной ответственности, подотчетен непосредственно главе Александровского муниципального округа - главе администрации Александровского муниципального округа, организует работу Отдела в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Начальник Отдела:

5.4.1. осуществляет руководство деятельностью Отдела с учётом возложенных на отдел задач и функций;

5.4.2. осуществляет в пределах своей компетенции функции планирования, организации, мотивации, контроля, обязательные к исполнению для всех работников Отдела;

5.4.3. распределяет функциональные обязанности между сотрудниками Отдела и даёт им поручения, при необходимости вносит предложения главе муниципального округа об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников;

5.4.4. участвует в подготовке постановлений, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на Отдел задач и функций;

5.4.5. обеспечивает организацию межведомственного взаимодействия, а также координацию деятельности заинтересованных структур по вопросам социальной политики;

5.4.6. ведет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

5.4.7. работает со служебными документами в установленном порядке;

5.4.8. подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

5.4.9. вносит предложения о премировании специалистов Отдела, об их поощрении и наложении дисциплинарных взысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.10. на время отсутствия начальника Отдела, исполнение его обязанностей возлагается на сотрудника Отдела на основании соответствующего распоряжения администрации округа;

5.4.11. сотрудники Отдела находятся в непосредственном подчинении начальника Отдела.

6. Ответственность

6.1. Начальник Отдела или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.2. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.3. Начальник и сотрудники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.4. Начальник и сотрудники Отдела несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Александровского муниципального округа, правил внутреннего распорядка, охраны труда и противопожарной безопасности, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

7. Взаимоотношения и связи

7.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Пермского края, структурными подразделениями администрации Александровского муниципального округа, организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также гражданами в пределах предоставленных ему полномочий в соответствии с действующим законодательством.

8. Контроль, проверка, ревизия деятельности

8.1. Контроль, проверка, ревизия деятельности Отдела проводятся в соответствии с действующим законодательством.

9. Реорганизация и ликвидация

9.1. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.