

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
Александровского
муниципального округа
от 10.10.2022 № 1148

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает компетенцию подразделения, которая включает в себя права и обязанности, предоставленные подразделению для осуществления целей, задач и функций.

1.2. Отдел строительного контроля администрации Александровского муниципального округа (далее отдел) является структурным подразделением администрации Александровского муниципального округа.

1.3. Отдел не является юридическим лицом.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Законодательством Пермского края, Уставом Александровского муниципального округа, правовыми актами Александровского муниципального округа, а также Положением об отделе;

1.5. Отдел подотчетен первому заместителю главы администрации округа по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству.

1.6. Отдел возглавляет начальник.

1.7. Работники отдела являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

1.8. Полное наименование: отдел строительного контроля администрации Александровского муниципального округа.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности отдела является осуществление функций органов местного самоуправления по реализации их полномочий в сфере капитального и текущего ремонтов (далее – ремонтно-строительные работы) зданий, сооружений и прочих объектов, находящихся в муниципальной собственности Александровского муниципального округа (далее - объекты муниципальной собственности, а также поддержание объектов муниципальной собственности в надлежащем состоянии с целью возможности их нормальной эксплуатации.

2.2. Основными задачами подразделения являются:

2.2.1. контроль за состоянием объектов муниципальной собственности;

2.2.2. оценка стоимости ремонтно-строительных работ объектов муниципальной собственности;

2.2.3. контроль качества выполняемых ремонтно-строительных работ объектов муниципальной собственности.

3. Функции

3.1. В сфере контроля за состоянием объектов муниципальной собственности (функции, направленные на выполнение задачи, изложенной в пункте 2.2.1):

3.1.1. осмотр объектов муниципальной собственности.

3.2. В сфере оценки стоимости ремонтно-строительных работ объектов муниципальной собственности (функции, направленные на выполнение задачи, изложенной в пункте 2.2.2):

3.2.1. разработка сметно-финансовой документации на проведение ремонтно-строительных работ объектов муниципальной собственности.

3.3. в сфере контроля качества выполняемых ремонтно-строительных работ объектов муниципальной собственности (функции, направленные на выполнение задачи, изложенной в пункте 2.2.3):

3.3.1. осуществление контроля за проведением ремонтно-строительных работ.

4. Права и обязанности

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать от структурных подразделений администрации округа, муниципальных предприятий, учреждений, на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию;

4.1.2. получать от работников структурных подразделений администрации округа, муниципальных предприятий и учреждений устные и письменные объяснения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

4.1.3. использовать в установленном порядке электронные базы данных органов местного самоуправления в целях выполнения возложенных на отдел задач;

4.1.4. вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

4.1.5. информировать главу округа о выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях и ставить вопрос о принятии мер по устранению этих нарушений и их последствий.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. предоставлять по запросу заказчика (или его представителя) любую информацию, связанную с проведением ремонтно-строительных работ того или иного объекта муниципальной собственности;

4.2.2. консультировать заказчика (или его представителя) по вопросам, связанным с ценообразованием в сфере проведения ремонтно-строительных работ;

4.2.3. участвовать в мероприятиях по определению затрат на проведение ремонтно-строительных работ;

4.2.4. обеспечивать контроль за проведением ремонтно-строительных работ, а также приёмку законченных объектов от подрядных организаций;

4.2.5. обеспечивать сохранность документов, полученных при проведении контрольных мероприятий.

5. Руководство

5.1. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Александровского муниципального округа.

5.2. Для замещения должности руководителя устанавливаются квалификационные требования: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности, направлению подготовки «Архитектура и строительство», «Промышленное и гражданское строительство» или образование, считающееся равноценным, наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

5.3. Руководитель:

5.3.1. организует деятельность отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач;

5.3.2. выполняет поручения главы округа и первого заместителя главы администрации округа по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству;

5.3.3. планирует деятельность отдела, в том числе по вопросам взаимоотношений со структурными подразделениями администрации округа;

5.3.4. организует работу по подбору и расстановке кадров, их подготовке, переподготовке, повышению квалификации и стажировке;

5.3.5. распределяет обязанности и устанавливает степень ответственности сотрудников отдела;

5.3.6. обеспечивает соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, вносит предложения по применению к работникам мер поощрения и дисциплинарного взыскания за нарушения, допущенные ими при исполнении должностных обязанностей;

5.3.7. вносит предложения по совершенствованию структуры отдела;

5.3.8. проводит совещания с работниками отдела;

5.3.9. подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

6. Ответственность

6.1. Руководитель подразделения несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на подразделение задач и функций, действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

6.2. Специалисты подразделения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных должностных обязанностей.

7. Взаимоотношения и связи

Подразделение в процессе осуществления своих функций взаимодействует с функциональными и территориальными органами, структурными подразделениями администрации округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами в пределах установленных подразделению целей и задач.

8. Контроль, проверка, ревизия деятельности

Контроль, проверку и ревизию деятельности подразделения осуществляют уполномоченные органы в установленном порядке и пределах своих полномочий и функций.

9. Реорганизация и ликвидация

Реорганизация и ликвидация подразделения проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.