

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе реализации инвестиционных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает компетенцию подразделения, которая включает в себя права и обязанности, предоставленные подразделению для осуществления целей, задач и функций.

1.2. Отдел реализации инвестиционных проектов (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации Александровского муниципального округа.

1.3. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Законодательством Пермского края (области), Уставом Александровского муниципального округа, правовыми актами Александровского муниципального округа, а также соответствующим Положением об отделе.

1.4. Отдел подотчетен первому заместителю главы администрации округа по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству.

1.5. Отдел возглавляет начальник отдела реализации инвестиционных проектов администрации Александровского муниципального округа.

1.6. Работники Отдела являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства Российской Федерации и Пермского края о муниципальной службе.

1.7. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета Александровского муниципального округа.

1.8. Полное наименование: отдел реализации инвестиционных проектов администрации Александровского муниципального округа.

1.9. Сокращенное наименование: отдел реализации инвестиционных проектов администрации округа.

2. Цели и задачи

2.1. Организация работы отдела реализации инвестиционных проектов в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Обеспечение реализации муниципальных программ, инвестиционных проектов, проектов инициативного бюджетирования, приоритетных проектов и комплексных программ развития на территории Александровского муниципального округа за счет средств бюджета Российской Федерации, бюджета Пермского края и бюджета Александровского муниципального округа.

2.3. Формирование системы сбора, обобщения и обеспечение размещения отчетной информации о реализации на территории муниципального округа муниципальных программ, инвестиционных проектов, приоритетных проектов, проектов инициативного бюджетирования и комплексных программ развития.

2.4. Организация работы на территории муниципального округа по реализации государственной политики в сфере обеспечения жилыми помещениями специализированного жилого фонда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Функции Отдела

3.1. Организация работы отдела реализации инвестиционных проектов в соответствии с действующим законодательством:

3.1.1. Разработка предложений в проекты нормативно-правовых актов администрации Александровского муниципального округа, решений Думы по вопросам компетенции Отдела;

3.1.2. Обеспечение своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, по вопросам своей компетенции и принятия по ним решений и направления заявителям ответов.

3.1.3. Организация реализаций и внедрений информационных технологий и автоматизированных систем обработки информации в сфере инвестиционной политики.

3.1.4. Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по освещению деятельности, относящейся к компетенции Отдела.

3.2. Обеспечение реализации муниципальных программ, инвестиционных проектов, проектов инициативного бюджетирования, приоритетных проектов и комплексных программ развития на территории Александровского муниципального округа за счет средств бюджета Российской Федерации, бюджета Пермского края и бюджета Александровского муниципального округа.

3.2.1. Организация работы по формировании сводного перечня предложений муниципального округа по направлению бюджетных инвестиций для участия в реализацию муниципальных программ, инвестиционных проектов, проектов инициативного бюджетирования, приоритетных проектов и комплексных программ развития.

3.2.2. Формирование и подготовка нормативно-правовых актов и методических материалов по вопросам реализации на территории муниципального округа муниципальных программ, инвестиционных проектов,

проектов инициативного бюджетирования, приоритетных проектов и комплексных программ развития.

3.2.3. Обеспечение работы отдела по подготовке и направлению заявок для участия в реализации муниципальных программ, инвестиционных проектов, приоритетных проектов и комплексных программ развития.

3.2.4. Организация работы системы мониторинга за реализацией программных мероприятий муниципального уровня в рамках реализации муниципальных программ, инвестиционных проектов, приоритетных проектов и комплексных программ развития.

3.2.5. Участие в составлении проекта бюджета Александровского муниципального округа в части определения объемов средств, выделяемых из бюджета муниципального округа на реализацию муниципальных программ, инвестиционных проектов, проектов инициативного бюджетирования, приоритетных проектов и комплексных программ развития.

3.2.6. Организация работы с заинтересованными министерствами, учреждениями и организациями по вопросам муниципальных программ, инвестиционных проектов, проектов инициативного бюджетирования, приоритетных проектов и комплексных программ развития.

3.3. Формирование системы сбора, обобщения и обеспечение размещения отчетной информации о реализации на территории муниципального округа муниципальных программ, инвестиционных проектов, приоритетных проектов, проектов инициативного бюджетирования и комплексных программ развития:

3.3.1. Обеспечение работы по своевременному формированию и направлению отчетов о реализации программных мероприятий реализуемых на территории округа рамках реализации муниципальных программ, инвестиционных проектов, проектов инициативного бюджетирования, приоритетных проектов и комплексных программ развития.

3.3.2. Организация работы по размещению информации о реализации муниципальных программ, инвестиционных проектов, проектов инициативного бюджетирования, приоритетных проектов и комплексных программ развития, финансируемых за счет бюджета Российской Федерации и бюджета Пермского края в ЕХД ПК (Единое хранилище данных Пермского края) и других электронных системах контроля реализации проектов.

3.4. В области реализации государственных полномочий в сфере обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда Александровского муниципального округа по договорам найма специализированных жилых помещений:

3.4.1. Учет, приобретение и предоставление жилых помещений специализированного жилого фонда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей нуждающимся в жилом помещении.

3.4.2. Формирование списков, перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц

из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда Александровского муниципального округа.

3.4.3. Подготовка решений о снятии с учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в жилых помещениях, и предоставлении отчетности.

3.5. Выполнение отдельных поручений и заданий главы муниципального округа – главы администрации Александровского муниципального округа и первого заместителя главы администрации округа по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству.

4. Права и обязанности

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1 запрашивать и получать любую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, от государственных органов, других учреждений и ведомств;

4.1.2. согласовывать совместные работы иных органов и организаций в установленном порядке;

4.1.3. принимать участие в проведении совещаний, семинаров с работниками учреждений и ведомств округа, а также по поручению руководства администрации – в заседаниях и совещаниях иных органов и организаций;

4.1.4. представлять в прокуратуру, судебные органы документы и дела по фактам нарушения прав граждан;

4.1.5. инициировать разработку инвестиционных проектов Александровского муниципального округа по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда Александровского муниципального округа по договорам найма специализированных жилых помещений.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. согласовывать основные направления своей деятельности с первым заместителем главы администрации округа по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству;

4.2.2. представлять интересы администрации округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда

Александровского муниципального округа по договорам найма специализированных жилых помещений;

4.2.3. оформлять проекты нормативно-правовых актов администрации Александровского муниципального округа, решений Думы по вопросам компетенции Отдела;

4.2.4. обеспечивать повышение профессионального уровня сотрудников Отдела;

4.2.5. вести прием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по вопросу обеспечения жильем, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда Александровского муниципального округа по договорам найма специализированных жилых помещений;

4.2.6. осуществлять свою работу на основе текущих и перспективных планов Отдела;

4.2.7. привлекать организации, учреждения для проведения мероприятий по решению вопросов в области инвестиционного проектирования.

5. Руководство

5.1. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке.

5.2. Для замещения должности начальника Отдела устанавливаются квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии решения главы администрации округа к специальности, направлению подготовки.

5.3. Начальник Отдела непосредственно подчиняется первому заместителю главы администрации округа по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству.

5.4. Руководитель:

5.4.1. осуществляет действия от имени Отдела, организуя его взаимодействие со структурными подразделениями администрации округа, средствами массовой информации, представляя Отдел в различных учреждениях и организациях;

5.4.2. организует, регулирует и контролирует деятельность сотрудников Отдела, обеспечивая решение возложенных на Отдел задач;

5.4.3. принимает решения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, визирует проекты документов, подписывает документы по вопросам деятельности Отдела;

5.4.4. ходатайствует о применении поощрения и дисциплинарные взыскания специалистов Отдела, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.5. На время отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Отдела на основании соответствующего распоряжения администрации округа.

5.6. Работники Отдела находится в непосредственном подчинении начальника Отдела.

6. Ответственность

6.1. Начальник Отдела несёт персональную ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за несвоевременное или некачественное исполнение возложенных на Отдел задач и функций, действия или бездействия, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, нарушение законодательства в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны, а также за разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.2. Специалисты Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

7. Взаимоотношения и связи

Отдел в процессе осуществления своих функций взаимодействует с функциональными и территориальными органами, структурными подразделениями администрации округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами в пределах установленных целей и задач.

8. Контроль, проверка, ревизия деятельности

Контроль, проверка, ревизия деятельности Отдела осуществляют уполномоченные органы в установленном порядке и пределах своих полномочий и функций

9. Реорганизация и ликвидация

9.1. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.