**Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяемый при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства**

1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), индивидуального предпринимателя, гражданина (контролируемое лицо) ИНН, ОГРН ИП, адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место проведения проверки с заполнением проверочного листа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Реквизиты распоряжения о проведении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата распоряжения о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина)

4. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестрепроверок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается учетный номер проверки и дата его присвоения в едином реестре проверок)

5. Форма проверочного листа утверждена Постановлением администрации Александровского муниципального округа Пермского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Должность, фамилия и инициалы должностного (ых) лица (лиц), проводящего (их) контрольное мероприятие и заполняющего (их) проверочный лист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданами, обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Контрольный вопрос (вопросы, отражающие содержание обязательных требований) | Реквизиты нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования (ответственность за нарушение обязательных требований) | Ответы на вопросы | | |
| Да/Нет | Не применяется | Примечание |
| 1 | Соблюдаются ли требования к содержанию некапитальных нестационарных сооружений? | п.11.4.6. Правил благоустройства территории Александровского муниципального округа, утвержденные Думой Александровского муниципального округа от 25.11.2021г. № 252 (далее – Правила благоустройства) |  |  |  |
| 2 | Соответствует ли размещение домовых знаков на зданиях и сооружениях муниципального округа требованиям Правил благоустройства? | п.13.4.2 Правил благоустройства |  |  |  |
| 3 | Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к входным группам зданий жилого и общественного назначения? | п.12.2. Правил благоустройства |  |  |  |
| 4 | Соблюдаются ли общие требования к содержанию и уборке территорий муниципального округа в зимний, летний период? | п.п. 8.2, 8.3, 8.4  Правил благоустройства |  |  |  |
| 5 | Осуществляется ли сбор отходов и содержание контейнерных площадок? | Раздел VII Правил благоустройст-ва территории |  |  |  |
| 6 | Соблюдаются ли требования к внешнему виду и размещению инженерного и технического оборудования фасадов зданий, сооружений? | Раздел XIII Правил благоустройс-тва |  |  |  |
| 7 | Соблюдаются ли требования к обустройству и оформлению строительных объектов и площадок? | п.18.2.2 Правил благоустройства |  |  |  |
| 8 | Соблюдается ли порядок оформления разрешительной документации и порядок осуществления земляных работ? | Раздел XV Правил благоустройст-ва |  |  |  |
| 9 | Соответствуют ли требования к размещению средств информации на территории городского округа  требованиям Правил благоустройства? | п.п. 13.4.113.4.3, 13.4.4. Правил благоустройства |  |  |  |
| 10 | Соответствует ли порядок содержания зеленых насаждений требованиям Правил благоустройства? | п.п. 14.2,14.3  Правил благоустройства |  |  |  |
| 11 | Соответствует ли порядок сноса (удаления) и (или) пересадки зеленых насаждений требованиям Правил благоустройства? | п.п.14.3,14.4п.п.14.4.1,14.4.2,14.4.3  Правил благоустройства |  |  |  |
| 12 | Соответствуют ли требования к содержанию территории мест погребения (мест захоронения) требованиям Правил благоустройства? | Раздел IX Правил благоустройст-ва |  |  |  |

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

(указывается дата заполнения проверочного листа)

Должностное лицо, проводящее проверку и заполняющее проверочный лист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Контролируемое лицо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

Примечание: данный проверочный лист является базовым и указанные требования распространяются на проверяемое лицо только в соответствии с его осуществляемыми видами деятельности.

Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.