



ПЕРМСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.03.2022

№ 150-р

Об утверждении методики оценки уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих при проведении квалификационного экзамена

В соответствии со статьей 9.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Пермского края от 4 мая 2008 г. № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае», от 1 июля 2011 г. № 787-ПК «О классных чинах муниципальных служащих в Пермском крае», в целях оценки соответствия уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям при проведении квалификационного экзамена:

1. Утвердить прилагаемую Методику оценки уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих администрации Александровского муниципального округа при проведении квалификационного экзамена (далее - Методика).

2. Опубликовать настоящее распоряжения в газете «Боевой путь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления «Александровский муниципальный округ Пермского края».

Глава муниципального округа
глава администрации Александровского
муниципального округа



О.Э. Лаврова

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением
администрации
Александровского
муниципального округа
от 11.03.2022 № 150-р

МЕТОДИКА
оценки уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих
администрации Александровского муниципального округа при
проведении квалификационного экзамена

1. Общие положения

1.1. Квалификационный экзамен в администрации Александровского муниципального округа (далее администрация округа) проводится в порядке, установленном Законом Пермского края от 1 июля 2011 г. № 787-ПК "О классных чинах муниципальных служащих в Пермском крае", в целях оценки уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих администрации округа (далее - муниципальный служащий) в соответствии с квалификационными требованиями для замещения должности муниципальной службы, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальным служащим, а также с учетом результатов исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, реализации проектов, достижения установленных показателей эффективности и результативности.

1.2. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией, созданной в администрации округа, в соответствии с Положением о проведении аттестации муниципальных служащих администрации округа, утвержденным постановлением администрации округа.

1.3. На заседание аттестационной комиссии при проведении квалификационного экзамена приглашается непосредственный руководитель муниципального служащего.

1.4. При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия оценивает уровень профессиональной подготовки муниципального служащего на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих законам и нормативным правовым актам методов оценки профессиональных и деловых качеств муниципального служащего в форме:

- индивидуальное собеседование;
- экзамена по билетам;
- защиты реферата.

Форма экзаменационной процедуры для оценки профессиональных и деловых качеств муниципального служащего определяется главой округа в решении о проведении квалификационного экзамена.

1.5. Муниципальный служащий не позднее чем за 2 недели до начала проведения квалификационного экзамена должен быть ознакомлен с вопросами экзаменационных билетов, темами для написания реферата.

2. Формы проведения квалификационного экзамена и методы оценки

2.1. Индивидуальное собеседование - процедура, при которой муниципальный служащий отвечает на вопросы, предлагаемые аттестационной комиссией. Вопросов должно быть не менее 5 и не более 10. Тематика вопросов, предлагаемых на индивидуальном собеседовании, должна соответствовать уровню профессиональных знаний и навыков, необходимых для замещения должности муниципальной службы по соответствующей группе должностей муниципальной службы.

При правильных ответах не менее чем на две трети вопросов квалификационный экзамен, проведенный в форме индивидуального собеседования, считается сданным.

2.2. Экзамен - процедура, при которой муниципальный служащий в устной форме отвечает на вопросы экзаменационного билета и выполняет практическое задание по вопросам противодействия коррупции, а также отвечает на дополнительные вопросы членов аттестационной комиссии.

В случае проведения экзамена по экзаменационным билетам отделом муниципальной службы и противодействия коррупции составляются экзаменационные билеты, каждый из которых содержит 2 вопроса и практическое задание по вопросам противодействия коррупции. Общее количество билетов - не менее 10.

Вопросы, включаемые в экзаменационные билеты, составляются по следующим темам: законодательство Российской Федерации, Пермского края, правовые акты Пермского края и Александровского муниципального округа по вопросам организации местного самоуправления, прохождения муниципальной службы, специализации должностей муниципальной службы.

Перечень вопросов и практические задания по вопросам противодействия коррупции, включаемые в экзаменационные билеты, обновляются по мере необходимости.

Перед началом экзамена экзаменуемый получает у секретаря аттестационной комиссии экзаменационный билет. На подготовку к ответу отводится не более 40 минут. При подготовке разрешается пользоваться справочными материалами (законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, правовыми актами Александровского муниципального округа).

Ответ экзаменуемого оценивается членами аттестационной комиссии путем проведения открытого голосования. Результаты экзамена объявляются экзаменуемым в день сдачи экзамена в присутствии всех членов

аттестационной комиссии, участвовавших в проведении квалификационного экзамена.

2.3. Защита реферата.

Подготовка реферата включает написание обзорной работы по одной из предложенных тем.

Темы для защиты рефератов утверждаются аттестационной комиссией.

Реферат должен содержать не менее 5 страниц машинописного текста. Реферат защищается муниципальным служащим на заседании аттестационной комиссии. При необходимости члены аттестационной комиссии могут задавать муниципальному служащему вопросы по теме реферата.

Аттестационной комиссией по итогам защиты реферата принимается одно из следующих решений:

реферат защищен, квалификационный экзамен сдан;

реферат не защищен, квалификационный экзамен не сдан.