



АДМИНИСТРАЦИЯ  
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.02.2024

№ 204

Об утверждении регламентов сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» и формирования и ведения реестра инвестиционных проектов на территории Александровского муниципального округа

В соответствии с федеральными законами от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Александровского муниципального округа, в целях создания условий по обеспечению благоприятного инвестиционного климата и обеспечения муниципальных гарантий защиты прав и законных интересов субъектов инвестиционной деятельности,

администрация Александровского муниципального округа

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Александровского муниципального округа по принципу «одного окна»;
  - 1.2. Регламент формирования и ведения реестра инвестиционных проектов на территории Александровского муниципального округа.
2. Признать утратившим силу:
  - 2.1. Постановление администрации Александровского муниципального района от 05 ноября 2015 г. № 1636 «Об утверждении единого Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Александровского муниципального района».
3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании официального сайт Александровского муниципального округа Пермского края ([www.aleksraion.ru](http://www.aleksraion.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа - начальника финансового управления.

Глава муниципального округа  
глава администрации Александровского  
муниципального округа

О.Э. Лаврова



УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации Александровского  
муниципального округа  
от 14.02.2024 № 204

**РЕГЛАМЕНТ**  
**сопровождения инвестиционных проектов на территории**  
**Александровского муниципального округа**  
**по принципу «одного окна»**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Александровского муниципального округа по принципу «одного окна» (далее – Регламент) разработан в целях создания благоприятных условий для инвесторов, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Александровского муниципального округа.

1.2. Регламент устанавливает принципы, порядок и сроки взаимодействия администрации Александровского муниципального округа и инвесторов, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов, на территории Александровского муниципального округа по принципу «одного окна».

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия:

1.3.1. Инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

1.3.2. Капитальные вложения – инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение машин, оборудования, инвентаря, инвентаря, проектно-изыскательские работы и другие затраты, предполагающий вложение финансовых и материальных средств в целях последующего получения экономической и иной выгоды;

1.3.3. Инициатор инвестиционного проекта / инвестор – юридическое лицо (юридические лица) и (или) индивидуальный предприниматель (индивидуальные предприниматели), реализующий и (или) планирующий реализацию инвестиционного проекта на территории Александровского муниципального округа;

1.3.4. Уполномоченный орган – отдел экономики администрации Александровского муниципального округа;

1.3.5. Отраслевой орган – структурное подразделение администрации Александровского муниципального округа, осуществляющий функции органов

местного самоуправления Александровского муниципального округа в одной из сфер экономики;

1.3.6. Куратор инвестиционного проекта – специалист Уполномоченного органа, организующий и координирующий порядок рассмотрения и отбора инвестиционного проекта, процесс сопровождения инвестиционного проекта;

1.3.7. «Дорожная карта» инвестиционного проекта – сценарный план действий инициатора инвестиционного проекта по реализации инвестиционного проекта, включающий в себя этапы (мероприятия) по реализации инвестиционного проекта, в том числе получение необходимых согласований, разрешительных документов в администрации Александровского муниципального округа, исполнительных органах государственной власти Пермского края, федеральных органах исполнительной власти, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти по Пермскому краю, организациях;

1.3.8. Реестр инвестиционных проектов Александровского муниципального округа – (далее – Реестр) перечень инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Александровского муниципального округа, сопровождаемые администрацией Александровского муниципального округа;

1.3.9. Сопровождение инвестиционного проекта по принципу «одного окна» (далее – сопровождение инвестиционного проекта) – комплекс информационно консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору в реализации инвестиционного проекта на территории Александровского муниципального округа;

1.3.10. Инвестиционная площадка – свободные земельные участки, производственные площадки, на которых возможна реализация инвестиционного проекта.

1.4. Основные принципы отношений, связанных с сопровождением инвестиционного проекта:

1.4.1. обеспечение равенства прав и законных интересов всех инвесторов;

1.4.2. установление единого перечня документов для инициирования процедуры сопровождения инвестиционных проектов;

1.4.3. прозрачность процедуры взаимодействия по сопровождению инвестиционных проектов.

**2. Условия, порядок рассмотрения и отбора инвестиционных проектов**

2.1. Инициатор инвестиционного проекта направляет в Уполномоченный орган заявление о реализации инвестиционного проекта (письменно, посредством почтовой связи или электронной почты) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту (далее – Заявление).

2.2. К Заявлению прилагаются следующие документы:

2.2.1. паспорт инвестиционного проекта по форме согласно Приложению 2 к настоящему Регламенту;

2.2.2. презентационные материалы по инвестиционному проекту с отражением основных параметров инвестиционного проекта (в свободной форме);

2.2.3. справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у инициатора инвестиционного проекта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

2.2.4. Копии учредительных документов Инициатора инвестиционного проекта (для юридических лиц).

В случае наличия просроченной задолженности дополнительно представляются заверенные инициатором инвестиционного проекта копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, и (или) соглашения о реструктуризации задолженности.

2.3. Инициаторы инвестиционных проектов, принимаемые к сопровождению, должны отвечать следующим требованиям:

2.3.1. не находиться в процессе ликвидации;

2.3.2. в отношении них не проводится процедура банкротства;

2.3.3. не имеют просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.4. не имеют просроченной задолженности по выплате заработной платы;

2.3.5. их деятельность не должна быть приостановлена в порядке предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.4. Ответственность за достоверность сведений по инвестиционному проекту, отраженных в пунктах 2.2, 2.3 несет заявитель – инвестор (инициатор) проекта.

2.5. При поступлении Заявления и прилагаемых к нему документов Уполномоченный орган:

2.5.1. в установленном порядке осуществляет регистрацию комплекта документов;

2.5.2. назначает Куратора;

2.5.3. в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации Заявления и прилагаемых к нему документов рассматривает Заявление и прилагаемые к нему документы на предмет комплектности документов и соответствие установленным формам, предоставляемых в соответствии с пунктами 2.1, 2.2.

2.6. В случае соответствия инициатора инвестиционного проекта, Заявления и прилагаемых к нему документов установленным настоящим

Регламентом требованиям Уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации Заявления и прилагаемых к нему документов направляет документы, указанные в пунктах 2.1, 2.2 в Отраслевой орган для подготовки информации влияния инвестиционного проекта на развитие отрасли.

2.7. В случае несоответствия инициатора инвестиционного проекта:

2.7.1. заявление и прилагаемых к нему документов установленным настоящим Регламентом требованиям Уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации Заявления и прилагаемых к нему документов возвращает их для доработки инициатору инвестиционного проекта с приложением письменного уведомления о выявленных несоответствиях, нарушениях, замечаниях;

2.7.2. инициатор инвестиционного проекта после устранения выявленных недостатков, нарушений, замечаний вправе повторно направить в Уполномоченный орган Заявление и прилагаемые к нему документы. вновь полученное Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются и рассматриваются в порядке и сроки, аналогичные порядку и срокам регистрации и рассмотрения Заявлений, поданных впервые.

2.8. При поступлении Заявления и прилагаемых к нему документов Отраслевой орган не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа Заявления и прилагаемых к нему документов подготавливает и направляет в Уполномоченный орган отраслевого заключения о влиянии инвестиционного проекта на развитие отрасли по форме согласно Приложению 3.

2.9. В случае непредставления заключения, в установленные сроки заключения считаются положительными, документы в отношении инвестиционного проекта считаются согласованными по умолчанию.

2.10. В случае если реализация инвестиционного проекта включает несколько отраслевых направлений, Уполномоченный орган направляет документы, указанные в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Регламента в несколько Отраслевых органов.

2.11. Уполномоченный орган в срок не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации Заявления и прилагаемых к нему документов:

2.11.1. совместно с инициатором инвестиционного проекта с учетом информации, поступившей в соответствии с запросом, указанным в пункте 2.8 настоящего Регламента, готовит «дорожную карту» инвестиционного проекта по форме согласно Приложению 4 к настоящему Регламенту;

2.11.2. направляет главе администрации Александровского муниципального округа документы, предусмотренные пунктами 2.1, 2.2, 2.8, и «дорожную карту» инвестиционного проекта с целью дальнейшего рассмотрения инвестиционного проекта на Совете по предпринимательству и улучшению инвестиционного климата (далее – Совет), положение и состав

которого утверждены постановлением администрации администрации Александровского муниципального округа от 05 апреля 2023 года № 443 «О создании Совета по предпринимательству и улучшению инвестиционного климата в Александровском муниципальном округе».

Дату и время проведения Совета для рассмотрения инвестиционного проекта определяет глава муниципального округа – глава администрации Александровского муниципального округа.

2.12. По результатам рассмотрения инвестиционного проекта Совет путем голосования принимает одно из следующих решений:

- 2.12.1. о целесообразности реализации инвестиционного проекта;
- 2.12.2. о нецелесообразности реализации инвестиционного проекта;
- 2.12.3. о необходимости доработки инвестиционного проекта.

2.13. Инициатор инвестиционного проекта осуществляет презентацию инвестиционного проекта в свободной форме. Время презентации не должно превышать 15 минут. В ходе презентации члены Совета, а также приглашенные лица могут задавать вопросы, касающиеся реализации инвестиционного проекта.

2.14. Решение Совета оформляется протоколом заседания Совета.

2.15. В решении Совета указываются следующие параметры реализации инвестиционного проекта:

- наименование инвестиционного проекта;
- инициатор инвестиционного проекта;
- объем инвестиций;
- количество создаваемых рабочих мест;
- срок реализации инвестиционного проекта и отдельных его этапов;
- иные условия реализации инвестиционного проекта.

2.16. В течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Совета Уполномоченный орган:

- направляет протокол заседания Совета инициатору инвестиционного проекта, членам Совета;
- публикует протокол заседания Совета на официальном сайте администрации Александровского муниципального округа;
- включает инвестиционный проект в Реестр.

совместно с инициатором инвестиционного проекта подписывает «дорожную карту» инвестиционного проекта, мероприятия и сроки которой утверждаются Советом.

2.17. В случае принятия решения Советом о нецелесообразности реализации инвестиционного проекта или о необходимости доработки инвестиционного проекта инициатор инвестиционного проекта вправе повторно направить в Уполномоченный орган Заявления и прилагаемые к нему документы. Вновь полученные Заявления и прилагаемые к нему документы регистрируются и рассматриваются в порядке и сроки, аналогичные порядку и

срокам регистрации и рассмотрения Заявления и прилагаемых к нему документов, поданных впервые.

### 3. Сопровождение инвестиционных проектов администрацией Александровского муниципального округа

3.1. Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Александровского муниципального округа, осуществляется в отношении инвестиционных проектов, которые в соответствии с настоящим Регламентом были одобрены на Совете и которые внесены в Реестр.

3.2. Администрация Александровского муниципального округа осуществляет сопровождение инвестиционных проектов и привлекает в соответствии с действующим законодательством подведомственные ей учреждения.

3.3. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом в виде оказания инициатору инвестиционного проекта консультационной, информационной и организационной поддержки путем проведения следующих мероприятий (при необходимости):

3.3.1. подбор инвестиционной площадки для реализации инвестиционного проекта;

3.3.2. содействия своевременного получения инициатором инвестиционного проекта согласований и разрешительных документов, необходимых для реализации инвестиционного проекта, в исполнительных органах государственной власти Пермского края, федеральных органах исполнительной власти и их территориальных органах в Пермском крае, и других организациях;

3.3.3. содействия своевременному рассмотрению обращений и заявлений инициатора инвестиционного проекта в исполнительных органах государственной власти Пермского края, федеральных органах исполнительной власти и их территориальных органах в Пермском крае, и других организациях;

3.3.4. содействия продвижению инвестиционного проекта путем участия в международных, общероссийских и региональных выставочно-ярмарочных мероприятиях, деловых миссиях, в том числе в виде информирования инициаторов инвестиционных проектов о планируемых мероприятиях;

3.3.5. размещения информации об инвестиционном проекте на официальном сайте администрации Александровского муниципального округа;

3.3.6. информирования инициатора инвестиционного проекта о мерах государственной поддержки инвесторов;

3.3.7. иных в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется на безвозмездной основе в течение срока реализации инвестиционного проекта, указанного в протоколе заседания Совета.

#### **4. Мониторинг инвестиционных проектов администрации Александровского муниципального округа**

4.1. Инициаторы инвестиционных проектов ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют в Уполномоченный орган:

4.1.1. отчет по исполнению «дорожной карты» инвестиционного проекта по форме согласно Приложению 5 настоящему регламенту;

4.1.2. справочную информацию о ходе реализации инвестиционного проекта по форме согласно Приложению 6 настоящему регламенту.

4.2. Инициаторы инвестиционных проектов ежегодно направляют в Уполномоченный орган документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды по состоянию на 31 декабря каждого календарного года в течение срока действия Соглашения в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным годом.

#### **5. Корректировка параметров инвестиционного проекта**

5.1. Если в ходе реализации инвестиционного проекта инициатору инвестиционного проекта требуется проведение корректировки параметров инвестиционного проекта, указанных в протоколе заседания Совета, Реестре инициатор инвестиционного проекта направляет Заявление, заполненное по форме согласно Приложению 7 с учетом актуализированных данных в отношении инвестиционного проекта, с приложением следующих документов:

5.1.1. документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Регламента;

5.1.2. информации об изменениях, планируемых к внесению в «дорожную карту» инвестиционного проекта (в случае если инициатор инвестиционного проекта планирует вносить изменения в план реализации инвестиционного проекта, в том числе в срок реализации инвестиционного проекта и отдельные его этапы).

5.2. Требования к Заявлению и прилагаемых к нему документов, представляемым инициатором инвестиционного проекта в соответствии с пунктами 5.1.1, 5.1.2 настоящего Регламента, и порядок рассмотрения данных документов регистрируются и рассматриваются в порядке и в сроках, аналогичные порядку и срокам регистрации и рассмотрения Заявления и прилагаемых к нему документов, поданных впервые.

5.3. По результатам корректировки параметров инвестиционного проекта Совет принимает одно из следующих решений:

5.3.1. отказать в корректировке параметров инвестиционного проекта, исключить инвестиционный проект из Реестра;

5.3.2. отказать в корректировке параметров инвестиционного проекта, сохранить инвестиционный проект в Реестре в существующих параметрах инвестиционного проекта;

5.3.3. принять корректировку параметров инвестиционного проекта, внести изменения в Реестр, «дорожную карту» инвестиционного проекта (в случае изменений мероприятий и сроков реализации инвестиционного проекта).

5.4. Решения Совета по результатам рассмотрения корректировки параметров инвестиционного проекта фиксируются в протоколе заседания Совета. В протоколе заседания Совета указываются скорректированные параметры реализации инвестиционного проекта, указанные в пункте 2.15 настоящего Регламента.

5.5. В течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Совета Уполномоченный орган:

5.5.1. направляет протокол заседания Совета инициатору инвестиционного проекта, членам Совета;

5.5.2. публикует протокол заседания Совета на официальном сайте администрации Александровского муниципального округа;

5.5.3. вносит изменения в Реестр (в случае изменения параметров инвестиционного проекта);

5.5.4. совместно с инициатором инвестиционного проекта подписывает скорректированную «дорожную карту» инвестиционного проекта, мероприятия и сроки которой утверждаются Советом (в случае изменений мероприятий и сроков реализации инвестиционного проекта).

#### **6. Прекращение сопровождения инвестиционного проекта**

6.1. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

6.1.1. завершения реализации проекта;

6.1.2. отказа инвестора от сопровождения инвестиционного проекта;

6.1.3. отсутствия обратной связи от инициатора инвестиционного проекта в течение 90 календарных дней;

6.1.4. отклонение сроков мероприятий «дорожной карты» реализации инвестиционного проекта более чем на 12 месяцев;

6.1.5. выявление несоответствия фактически реализуемого инвестиционного проекта характеристикам, указанным в прилагаемых к Заявлению документов инвестиционного проекта при рассмотрении инвестиционного проекта на Совете впервые и (или) при корректировке параметров инвестиционного проекта;

- 6.1.6. реорганизация (ликвидация), приведшая к прекращению деятельности инициатора инвестиционного проекта;
- 6.1.7. решение суда о несостоятельности (банкротстве) инициатора инвестиционного проекта;
- 6.1.8. предоставление заведомо ложных данных в документах, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3, разделом 4 настоящего Регламента.
- 6.2. При наличии оснований, указанных в пунктах 6.1.1-6.1.5 настоящего Регламента, Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня получения сведений о наличии оснований, указанных в пунктах 6.1.1-6.1.5 настоящего Регламента:
- 6.2.1. инициирует проведение встречи с инициатором инвестиционного проекта, по итогам которой составляется протокол проведения встречи;
- 6.2.2. готовит информационную справку, которая должна содержать подробную информацию о ходе реализации инвестиционного проекта;
- 6.2.3. направляет главе администрации Александровского муниципального округа документы, предусмотренные пунктом 6.2.1, 6.2.2, с целью дальнейшего рассмотрения инвестиционного проекта на Совете.

Дату и время проведения Совета для рассмотрения инвестиционного проекта определяет глава муниципального округа – глава администрации Александровского муниципального округа.

6.3. По результатам рассмотрения инвестиционного проекта Совет принимает следующие решения:

- 6.3.1. об исключении инвестиционного проекта из Реестра;
- 6.3.2. о направлении инвестиционного проекта на корректировку параметров инвестиционного проекта;
- 6.3.3. о признании инвестиционного проекта реализованным в соответствии с параметрами, указанными в протоколе заседания Совета.
- 6.4. Решение Совета по результатам рассмотрения инвестиционного проекта фиксируется в протоколе заседания Совета.
- 6.5. В течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Совета Уполномоченный орган:
- 6.5.1. направляет протокол заседания Совета инициатору инвестиционного проекта, членам Совета;
- 6.5.2. публикует протокол заседания Совета на официальном сайте администрации Александровского муниципального округа;
- 6.5.3. в случаях, указанных в пунктах 6.3.1, 6.3.3 настоящего Регламента, исключает инвестиционный проект из Реестра, направляет инициатору инвестиционного проекта уведомление о прекращении сопровождения инвестиционного проекта.

Приложение 1  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов  
на территории Александровского  
муниципального округа  
по принципу «одного окна»

## ФОРМА

Начальнику отдела экономики  
администрации  
Александровского  
муниципального  
округа \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(инициатор инвестиционного  
проекта)

## Заявление

В соответствии с действующим законодательством Александровского муниципального округа «\_\_\_\_\_» (далее - Инициатор инвестиционного проекта) просит Вас рассмотреть инвестиционный проект «\_\_\_\_\_» (далее – Проект) с целью внесения Проекта в реестр инвестиционных проектов Александровского муниципального округа и оказания сопровождения в отношении Проекта со стороны администрации Александровского муниципального округа.

Подтверждаю достоверность и актуальность информации, представленной в составе настоящего Заявления и прилагаемых к нему документов.

Подтверждаю соответствие Инициатора инвестиционного проекта требованиям Регламента сопровождения инвестиционных проектов на территории Александровского муниципального округа по принципу «одного окна», утвержденного в соответствии с законодательством Александровского муниципального округа.

Обязуюсь предоставить сведения об изменениях либо отклонениях параметров инвестиционного проекта от плановых.

Разрешаю публичное размещение информации об инвестиционном проекте в реестре инвестиционных проектов Александровского муниципального округа и иным образом в соответствии с требованиями законодательства Александровского муниципального округа и Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, включенных в настоящее Заявление и прилагаемых к

нему документов, в том числе собственных персональных данных и персональных данных контактных(-ого) лиц(-а) инициатора инвестиционного проекта, указанных в прилагаемых к настоящему Заявлению документах.

Подтверждаю наличие согласий представителей инициатора инвестиционного проекта, указанных в прилагаемых к настоящему Заявлению документам, на обработку и раскрытие третьим лицам персональных данных.

Приложения:

- 1) Паспорт инвестиционного проекта;
- 2) Презентационные материалы по инвестиционному проекту с отражением основных параметров инвестиционного проекта;
- 3) Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у инициатора инвестиционного проекта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления.

Дата

Подпись

М.П.

Приложение 2  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов  
на территории Александровского  
муниципального округа по  
принципу «одного окна»

ФОРМА

### Паспорт инвестиционного проекта

Наименование показателя	Содержание / Значение	
1	2	
Информация об инициаторе инвестиционного проекта		
Инициатор инвестиционного проекта (полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)		
ОГРН		
ИНН		
Адрес местонахождения		
Контактные данные инициатора инвестиционного проекта: ФИО, контактный телефон, email	Руководитель ФИО, контактный телефон, email	Контактное лицо инициатора инвестиционного проекта ФИО, контактный телефон, email
Сведения об инвестиционном проекте		
Описание инвестиционного проекта (производимый в результате реализации проекта продукт/создаваемый объект, в случае если реализуется проект по модернизации производства, указываются данные о росте производительности/ эффективности производства)		
Место реализации инвестиционного проекта с указанием населенного пункта муниципального образования		
Общий объем инвестиций (по годам реализации проекта):	20__	20__
Подготовка площадки, млн руб.		
Проектирование, млн руб.		
Здания и сооружения, млн руб.		
Оборудование, млн руб.		
Прочие (указать), млн руб.		
	20__	20__
		Итого

Итого, млн руб.	20__	20__	20__	20__	20__	Итого
Количество создаваемых новых рабочих мест по итогам реализации инвестиционного проекта (по годам реализации проекта), чел.						
Сроки реализации инвестиционного проекта (инвестиционная стадия) гггг – гггг						
Создаваемые объекты общественной / транспортной инфраструктуры (при наличии)						
Финансирование инвестиционного проекта, в %	Собственные					
	Заемные					
	Другие: _____					
Иные условия реализации инвестиционного проекта, заявленные инициатором инвестиционного проекта, в том числе мероприятия социального характера, планируемые к осуществлению в связи с реализацией инвестиционного проекта (в сфере образования, здравоохранения, развития инфраструктуры и иных сферах), а также планируемый результат реализации указанных мероприятий						
Дополнительная информация						
Дополнительная информация						

Дата

Подпись

М.П.

Приложение 3  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов  
на территории Александровского  
муниципального округа по  
принципу «одного окна»

### ФОРМА

#### Отраслевое заключение

\_\_\_\_\_ (указ  
ывается причина составления отраслевого заключения: о целесообразности (нецелесообразности) включения  
инвестиционного проекта в реестр инвестиционных проектов)

\_\_\_\_\_ (наименование инвестиционного проекта)

\_\_\_\_\_ (инициатор инвестиционного проекта, ИНН)

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения администрации муниципального образования)

1. Анализ инвестиционного проекта на предмет соответствия муниципальным нормативным правовым актам, в том числе целям и задачам, стратегии развития и политике отрасли, государственным программам и т.д.

Инвестиционный проект соответствует муниципальным нормативным правовым актам, в том числе целям и задачам, стратегии развития и политике отрасли, государственным программам и т.д.

Инвестиционный проект не соответствует муниципальным нормативным правовым актам, в том числе целям и задачам, стратегии развития и политике отрасли, государственным программам и др., а также информации о влиянии на развитие отрасли, новизне технологии (товара, услуги), масштабируемости технологии, соответствии техническим регламентам в отрасли и т.д.)

Инвестиционный проект не соответствует муниципальным нормативным правовым актам, в том числе целям и задачам, стратегии развития и политике отрасли, государственным программам и др.

\_\_\_\_\_ (указ  
ать причины несоответствия)

2. Конкурентоспособность производимых товаров (работ, услуг)

\_\_\_\_\_ (указ  
ать информацию о конкурентоспособности производимых товаров, работ (услуг)

3. Заключение о целесообразности (нецелесообразности) включения инвестиционного проекта в реестр инвестиционных проектов

Включение в реестр инвестиционных проектов целесообразно

Включение в реестр инвестиционных проектов нецелесообразно

Включение в реестр инвестиционных проектов целесообразно с учетом корректировки параметров



(характеристик) инвестиционного проекта

(указать конкретные параметры (характеристик) инвестиционного проекта, являющиеся основанием для включения инвестиционного проекта в реестр инвестиционных проектов)

Руководитель структурного подразделения администрации муниципального образования Пермского края, подготовившего заключение

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (подпись) (ФИО)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (ФИО)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение 4  
 к Регламенту сопровождения  
 инвестиционных проектов  
 на территории Александровского  
 муниципального округа по  
 принципу «одного окна»

**ФОРМА**

Дорожная карта инвестиционного проекта

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Документ, подтверждающий выполнение мероприятия	Кол-во календарных дней	Сроки реализации	
					начало	завершение
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 5  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов  
на территории Александровского  
муниципального округа по  
принципу «одного окна»

ФОРМА

Отчет по исполнению «дорожной карты» инвестиционного проекта

№ п/п	Основное мероприя- тие	(полное наименование инвестиционного проекта) по состоянию на: _____			
		Фактический ре- зультат реализа- ции мероприятия	Плановая дата исполнения	Фактическая дата исполнения	Комментарий
1	2	3	4	5	6
1	Этап 1				
1.1.	...				
1.2.	...				
1.m.	...				
2	Этап 2				
2.1.	...				
2.2.	...				
2.m.	...				
N	Этап N				
N.1.	...				
N.2.	...				
N.m.	...				

Инициатор инвестици-  
онного проекта

Генеральный дирек-  
тор  
М.П.

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

Приложение 6  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов  
на территории Александровского  
муниципального округа прин-  
ципу «одного окна»

ФОРМА

Справочная информация о ходе реализации инвестиционного проекта

по состоянию на: \_\_\_\_\_

Наименование инициатора инвестиционного проекта, ИНН, КПП	Наименование инвестицион- ного проекта	Дата включения инвестици- онного проекта в реестр ин- вестиционных проектов	Срок окончания реализации инвестиционного проекта		

1 Показатели реализации инвестиционного  
проекта.

1.1. Сведения о соблюдении основных значений, соответствующих протоколу Совета предпринима-  
тельству и улучшению инвестиционного климата

N п/п	Показатель	Планируемое значение на да- ту окончания реализации ин- вестиционного проекта	Фактическое значение	Пояснение
1	2	3	4	5
1	Количество созданных новых рабочих мест, единиц			
2	Среднесписочная чис- ленность работников организации, всего, в том числе работников, занятых на вновь соз- данных постоянных рабочих местах			
3	Срок окончания ре- ализации инвестицион- ного проекта			

4	Объем осуществлен-ных инвестиций на-растающим итогом, тыс. руб.			
---	---	--	--	--

Генеральный директор  
М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (ФИО)

Телефон

Приложение 7  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов  
на территории Александровского  
муниципального округа по  
принципу «одного окна»

### ФОРМА

Начальнику отдела экономики  
администрации Александровского  
муниципального округа

от \_\_\_\_\_  
(инициатор инвестиционного  
проекта)

Заявление на корректировку параметров инвестиционного проекта

(Юридическое лицо, Индивидуальный предприниматель) « \_\_\_\_\_ »  
просит Вас рассмотреть корректировку параметров инвестиционного проекта  
« \_\_\_\_\_ » (далее – Проект).

Приложения:

- 1) Паспорт инвестиционного проекта;
- 2) Презентационные материалы по инвестиционному проекту с  
отражением основных параметров инвестиционного проекта;
- 3) Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у инициатора  
инвестиционного проекта неисполненной обязанности по уплате налогов,  
сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с  
законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не  
ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;
- 4) Информации об изменениях, планируемых к внесению в «дорожную  
карту» инвестиционного проекта.

Дата  
Подпись  
М.П.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации  
Александровского  
муниципального округа  
от 14.02.2024 № 204

## **РЕГЛАМЕНТ формирования и ведения реестра инвестиционных проектов на территории Александровского муниципального округа**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент определяет процедуру ведения реестра инвестиционных проектов на территории Александровского муниципального округа (далее – Реестр).

1.2. Целью ведения Реестра является создание информационной основы инвестиционной деятельности, осуществляемой на территории Александровского муниципального округа посредством организации системы учета инвестиционных проектов.

1.3. Реестр представляет собой перечень инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Александровского муниципального округа, которые в соответствии с законодательством Александровского муниципального округа приняты к сопровождению администрацией Александровского муниципального округа.

1.4. Реестр формируется по форме согласно Приложению к настоящему Регламенту на бумажном и электронном носителях.

1.5. Реестр является открытым для всеобщего ознакомления и подлежит размещению в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Александровского муниципального округа.

1.6. Отдел экономики администрации Александровского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган) осуществляет ведение Реестра.

1.7. Уполномоченный орган осуществляет ведение Реестра на основании решений Совета по предпринимательству и улучшению инвестиционного климата (далее – Совет), положение и состав которого утверждены постановлением администрации Александровского муниципального округа от 05 апреля 2023 года № 443 «О создании Совета по предпринимательству и улучшению инвестиционного климата в Александровском муниципальном округе», оформленные протоколом заседания Совета.

### **2. Порядок формирования и ведения Реестра**

2.1. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Совета заносит сведения об инвестиционных проектах в Реестр.

2.2. В Реестр заносятся следующие сведения об инвестиционных проектах:

- 2.2.1. наименование и краткое описание;
- 2.2.2. инициатор инвестиционного проекта;
- 2.2.3. место реализации с указанием населенного пункта;
- 2.2.4. объем инвестиций;
- 2.2.5. срок реализации;
- 2.2.6. стадия реализации;
- 2.2.7. количество созданных новых рабочих мест в результате реализации;

2.2.8. дата и основание включения в Реестр.

2.3. Реестр подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Александровского муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Совета.

### **3. Порядок внесения изменений в Реестре**

3.1. Внесение изменений в Реестр осуществляется на основании решения Совета в ходе корректировки параметров инвестиционного проекта.

3.2. В случае принятия решения Советом о внесении изменений в параметры инвестиционного проекта актуальные сведения по инвестиционному проекту вносятся в Реестр и публикуется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Александровского муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Совета.

### **4. Порядок исключения инвестиционных проектов из Реестра**

4.1. Инвестиционный проект подлежит исключению из Реестра на основании решения Совета в порядке, предусмотренным законодательством Александровского муниципального округа.

4.2. В случае принятия решения Советом об исключении инвестиционного проекта из Реестра Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Совета исключает инвестиционный проект из Реестра и публикует актуальный Реестр на официальном сайте Александровского муниципального округа.

Приложение  
к Регламенту формирования  
и ведения реестра инвестиционных  
проектов на территории Александровского  
муниципального округа

## ФОРМА

## Реестр инвестиционных проектов Александровского муниципального округа

№ п/п	Наименование и краткое описание проекта	Инициатор инвестиционного проекта	Место реализации	Объем инвестиций (млн руб.)	Срок реализации проекта	Стадия реализации проекта	Количество созданных новых рабочих мест в результате реализации проекта (человек)	Дата и основание включения в реестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9