



ПЕРМСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2023

№ 109

Об утверждении Положения об отделе культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Александровского муниципального округа

В соответствии с решением Думы Александровского муниципального округа от 08 апреля 2021 г. № 163 «Об утверждении администрации Александровского муниципального округа и утверждении ее структуры», пунктами 3 и 5 части 4 статьи 23 Устава Александровского муниципального округа,

администрация Александровского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Александровского муниципального округа.

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании официальный сайт Александровского муниципального округа Пермского края (www.aleksraion.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации округа по социальной политике.

Глава муниципального округа –
глава администрации Александровского
муниципального округа



О.Э. Лаврова

Администрация Александровского
муниципального округа

УТВЕРЖДЕНО
Глава муниципального округа- глава
администрации Александровского
муниципального округа
_____ О.Э. Лаврова

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об отделе культуры, спорта,
туризма и молодежной политики**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает компетенцию отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики (далее – Подразделение), которая включает в себя права и обязанности, предоставленные подразделению для осуществления целей, задач и функций.

1.2. Подразделение является структурным подразделением администрации Александровского муниципального округа.

1.3. Подразделение не является юридическим лицом.

1.4. Подразделение в своей работе руководствуется Конституцией российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Законодательством Пермского края (области), Уставом Александровского муниципального округа, правовым актами Александровского муниципального округа, а также соответствующим Положением о подразделении.

1.5. Подразделение подотчетно заместителю главы администрации округа по социальной политике.

1.7. Подразделение возглавляет начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики.

1.8. Работники Подразделения, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

1.9. Полное наименование: отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики.

1.10. Под ведомством Подразделения находятся следующие муниципальные казенные и бюджетные учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение «Городской Дворец Культуры» Александровского городского поселения (МБУ «ГДК»);

Муниципальное казенное учреждение «Дворец культуры «Энергетик» Яйвинского городского поселения (МКУ «ДК «Энергетик»);

Муниципальное бюджетное учреждение Всеволодо-Вильвенского городского поселения «Центр культуры, спорта, туризма, молодежной политики и военно-патриотического воспитания «Химик» (МБУ «Химик»);

Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская библиотека» Александровского городского поселения (МБУ «ЦГБ»);

Муниципальное казенное учреждение «Библиотечно-музейный центр» Яйвинского городского поселения (МКУ «БМЦ»);

Муниципальное казенное учреждение «Объединение библиотек» Всеволодо-Вильвенского городского поселения (МКУ «ОБ»);

Муниципальное бюджетное учреждение «Александровский краеведческий музей» (МБУ «АКМ»);

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» (МБУ ДО «ДШИ»);

Муниципальное бюджетное учреждение «Александровская спортивная школа» (МБУ «АСШ»);

Муниципальное бюджетное учреждение «Юпитер» Александровского городского поселения (МБУ «Юпитер»);

Муниципальное казенное учреждение «Спорткомплекс «Зевс» Яйвинского городского поселения (МКУ «Спорткомплекс «Зевс»).

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Подразделения является обеспечение мер по реализации полномочий администрации Александровского муниципального округа в сфере культуры, спорта, туризма и молодежной политики.

2.2. Основными задачами Подразделения являются:

2.2.1. организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Александровского муниципального округа (далее – муниципального округа);

2.2.2. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

2.2.3. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

2.2.4. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

2.2.5. обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта,

организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

2.2.6. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном округе;

2.2.7. организация деятельности музеев муниципального округа;

2.2.8. создание условий для развития туризма;

2.2.9. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Подразделению.

3. Функции

Подразделение, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции.

3.1. В сфере библиотечного обслуживания населения:

3.1.1. организует библиотечное обслуживание населения муниципальными библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов.

3.2. В сфере создания условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры:

3.2.1. создаёт условия для обеспечения населенных пунктов, входящих в состав муниципального округа, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

3.2.2. осуществляет подготовку сводной статистической отчетности по форме 7-НК.

3.3. В сфере создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе:

3.3.1. способствует развитию местного традиционного народного художественного творчества в муниципальном округе.

3.4. В сфере сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа:

3.4.1. проводит мероприятия по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охране объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

3.4.2. формирует реестр объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

- 3.4.3. обеспечивает соблюдение режима использования территории объекта культурного наследия местного (муниципального) значения;
- 3.4.4. формирует задания на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, включённого в реестр, или выявленного объекта культурного наследия;
- 3.4.5. согласовывает проектную документацию на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;
- 3.4.6. организывает проведение работ по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, включённого в реестр, или выявленного объекта культурного наследия.
- 3.5. В сфере обеспечения условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий:
- 3.5.1. оказывает муниципальные услуги по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей;
- 3.5.2. обеспечивает условия для организации физкультурной и массовой работы среди различных групп населения, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, с лицами пожилого возраста;
- 3.5.3. формирует планы мероприятий, в том числе входящие в календарный план спортивно-массовых мероприятий и отчёты по проведённым мероприятиям;
- 3.5.4. принимает участие в организации муниципальных официальных физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа;
- 3.5.5. оказывает содействие в рамках своих полномочий обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории муниципального округа официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- 3.5.6. осуществляет контроль за реализацией календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального округа;
- 3.5.7. обеспечивает условия направления спортивных сборных команд муниципального округа для участия в межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях;
- 3.5.8. обеспечивает условия для работы центра тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории муниципального округа;
- 3.5.9. осуществляет подготовку сводной статистической отчетности по формам 1-ФК, 5-ФК, 3-ФК, 2-ГТО.

3.6. В сфере организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном округе:

3.6.1. создает и курирует Молодежный совет при администрации Александровского муниципального округа;

3.6.2. осуществляет мероприятия по созданию и поддержке объединений молодежи различной направленности;

3.6.3. оказывает содействие и поддержку молодежи, молодежным сообществам, детским и молодежным объединениям для реализации молодежных инициатив и проектов;

3.6.4. обеспечивает направление делегаций молодежи на мероприятия регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней;

3.6.5. организывает и проводит акции, семинары, круглые столы, дискуссионные и образовательные площадки, конкурсы, фестивали, слеты с целью распространения и продвижения в молодежной среде достижений науки, образования, культуры, искусства, спорта, социального проектирования, предпринимательской и социальной активности, выявления талантливой молодежи;

3.6.6. создает условия для реализации мероприятий патриотической направленности, пропагандирующие межэтническое и межкультурное общение молодежи, законопослушное и социально полезное поведение, здоровый образ жизни;

3.6.7. оказывает содействие муниципальным образовательным организациям, КДН и ЗП в организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей, досуговых площадках, а также организует физкультурно-спортивную и культурно-массовую работу по месту жительства граждан;

3.6.8. обеспечивает информирование молодежи по вопросам реализации молодежной политики на территории муниципального округа;

3.6.9. формирует статистическую отчетность по форме 1-молодежь.

3.7. Организация деятельности музеев муниципального округа:

3.7.1. контролирует предоставление доступа к музейным предметам и музейным ценностям, организацию учета и условий хранения музейных фондов в муниципальных музеях.

3.8. Создание условий для развития туризма:

3.8.1. содействует созданию благоприятных условий для беспрепятственного доступа туристов (экскурсантов) к туристским ресурсам, находящимся на территории муниципального округа;

3.8.2. реализует меры по развитию приоритетных направлений развития туризма на территории муниципального округа;

3.8.3. организует и проводит мероприятия в сфере туризма на муниципальном уровне;

3.8.4. содействует в создании и функционировании туристских информационных центров на территории муниципального округа.

3.9. в сфере дополнительного образования:

3.9.1. обеспечивает эффективное функционирование учреждения дополнительного образования МБУ ДО «Детская школа искусств»;

3.9.2. обеспечивает участие муниципального образования в конкурсных отборах на получение субсидий из бюджета Пермского края на приобретение музыкальных инструментов и оборудования для школы искусств, на ремонт зданий школы искусств;

3.9.3. согласовывает тарификацию работников МБУ ДО «Детская школа искусств».

3.9.4. согласовывает учебные планы, программы МБУ ДО «Детская школа искусств».

3.10. Общие функции:

3.10.1. определяет основные задачи и направления развития культуры, физической культуры и спорта, туризма и молодежной политики на территории муниципального округа с учетом местных условий и возможностей;

3.10.2. разрабатывает муниципальные программы (подпрограммы) развития культуры, физической культуры и спорта, туризма и молодежной политики на территории муниципального округа, реализует и контролирует исполнение муниципальных программ (подпрограмм), планов развития, программных мероприятий муниципального округа;

3.10.3. осуществляет комплексный мониторинг, анализ и прогнозирование развития культуры, физической культуры и спорта, туризма и молодежной политики на территории муниципального округа;

3.10.4. обеспечивает открытость и доступность информации по вопросам культуры, физической культуры и спорта, туризма и молодежной политики на территории муниципального округа;

3.10.5. взаимодействует с организациями, муниципальными образованиями, органами государственной власти по вопросам развития культуры, физической культуры и спорта, туризма и молодежной политики на территории муниципального округа;

3.10.6. формирует сводные планы мероприятий в сферах культуры, физической культуры и спорта, туризма и молодежной политики на муниципальном уровне;

3.10.7. организует и проводит мероприятия в сферах культуры, физической культуры и спорта, туризма и молодежной политики на муниципальном уровне;

3.10.8. участвует в организации и проведении мероприятий в сферах культуры, физической культуры и спорта, туризма и молодежной политики на международном, всероссийском, межрегиональном, региональном и межмуниципальном уровнях;

3.10.9. готовит еженедельную, ежемесячную, квартальную, годовую сводную информацию, предусмотренную системой отчётности в областях деятельности Подразделения, а также по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального округа.

3.10.10. участвует в аттестации руководителей подведомственных муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта;

3.10.11. участвует в аттестации работников подведомственных муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта;

3.10.12. осуществляет распространение передовых знаний в областях культуры, физической культуры и спорта, туризма и молодежной политики;

3.10.13. осуществляет подготовку представлений на присвоение званий и ведомственных наград в сферах культуры, физической культуры и спорта, туризма и молодежной политики;

3.10.14. осуществляет подготовку предложений и обеспечение условий по укреплению материально-технической базы для подведомственных муниципальных учреждений на основании учета, оценки состояния и использования сооружений и имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений культуры, физической культуры и спорта, туризма и молодежной политики на территории муниципального округа, а так же их потребностей;

3.10.15. осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения;

3.10.16. осуществляет подготовку проектов муниципальных контрактов, договоров, соглашений, относящиеся к компетенции Подразделения;

3.10.17. рассматривает, участвует в рассмотрении обращений граждан, готовит ответы на них в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

3.10.18. рассматривает, участвует в рассмотрении актов прокурорского реагирования, готовит ответы на них в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

3.10.19. осуществляет контроль за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений;

3.10.20. осуществляет согласование уставов, штатного расписания, правовых актов подведомственных муниципальных учреждений;

3.10.21. обеспечивает подготовку документов, необходимых для осуществления муниципальных закупок в соответствии муниципальными правовыми актами муниципального округа;

3.10.22. обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утверждёнными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

3.10.23. участвует в ведении реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

3.10.24. осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

3.10.25. вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

3.10.26. вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

3.10.27. формирует муниципальные задания для подведомственных муниципальных учреждений;

3.10.28. обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определённых Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

3.10.29. осуществляет иные функции, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального округа, поручениями главы муниципального округа - главы администрации Александровского муниципального округа (далее глава округа).

3.10.30. ходатайствует об установлении стимулирующих выплат руководителям подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с установленными системами оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального округа;

3.10.31. рассматривает информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры в течение одного месяца с даты её поступления и учитывает при выработке мер по совершенствованию деятельности организаций культуры и оценке деятельности их руководителей, контролирует исполнение плана мероприятий по исправлению замечаний по результатам независимой оценки качества;

3.10.32. участвует в реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

3.10.33. способствует обеспечению выполнения требований к антитеррористической защищенности подведомственных объектов культуры и спорта;

3.10.34. в пределах своей компетенции осуществляет профилактические меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности;

3.10.35. участвует в оказании поддержки организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям, в том числе в их взаимодействии с муниципальными учреждениями и иными

организациями, социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки добровольцам (волонтерам), организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческим (волонтерским) организациям;

3.10.36. осуществляет иные функции по решению вопросов местного значения в пределах своей компетенции.

4. Права и обязанности

4.1. Подразделение имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать от органов, структурных подразделений, управлений, отделов администрации муниципального округа, предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности и ведомственной принадлежности, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Подразделения;

4.1.2. разрабатывать и вносить на рассмотрение соответствующих органов местного самоуправления проекты нормативных актов, относящихся к компетенции Подразделения;

4.1.3. принимать участие в совещаниях и заседаниях, проводимых органами местного самоуправления, при рассмотрении вопросов, затрагивающих сферы деятельности Подразделения;

4.1.3. вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с деятельностью подразделения и подведомственных учреждений, выражать свое мнение, предлагать варианты решения проблем, подготавливать заключения по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения;

4.1.4. образовывать коллегиальные совещательные органы: координационные советы, организационные комитеты, рабочие группы, для реализации задач и функций Подразделения.

4.1.5. проводить совещания, семинары, встречи, организовывать другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения.

4.1.6. посещать любые мероприятия, проводимые подведомственными учреждениями;

4.1.7. вносить главе округа предложения о создании, реорганизации и ликвидации в установленном порядке подведомственных учреждений, о назначении на должность и освобождении от должности руководителей подведомственных учреждений, ходатайствовать о награждении, поощрении, применении дисциплинарных взысканий к руководителям подведомственных учреждений.

4.2. Подразделение обязано:

4.2.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и муниципальными правовыми актами муниципального округа, настоящим Положением;

4.2.2. выполнять распоряжения и поручения главы округа, заместителя главы администрации округа по социальной политике;

4.2.3. отчитываться по результатам своей деятельности перед главой округа, заместителем главы администрации округа по социальной политике;

4.2.4. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами муниципального округа, настоящим Положением.

5. Руководство

5.1. Руководитель Подразделения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального округа.

5.2. Для замещения должности руководителя устанавливаются квалификационные требования: образование высшее (не ниже специалитета, магистратуры) по направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Культурология», «Социально-культурная деятельность», «Педагогическое образование», «История», «Психология» или образование, считающееся равноценным, наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома, устанавливается квалификационное требование к стажу работы по специальности, направлению подготовки, для замещения должностей муниципальной службы главной группы должностей муниципальной службы – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

5.3. Руководитель:

5.3.1. административно организует, методически направляет, планирует, анализирует, контролирует деятельность Подразделения;

5.3.2. в пределах своих полномочий осуществляет принятие решений и обеспечивает их исполнение;

5.3.3. осуществляет подбор специалистов для укомплектования штатной численности Подразделения;

5.3.4. разрабатывает должностные инструкции сотрудников Подразделения;

5.3.5. выносит на рассмотрение главы округа предложения по статусу, структуре и численности Подразделения;

5.3.6. обеспечивает качественное формирование и рациональное использование кадрового потенциала по направлениям деятельности с учетом перспектив развития и расширения самостоятельности каждого сотрудника подразделения; устанавливает порядок взаимодействия сотрудников и взаимозаменяемости отсутствующих работников Подразделения;

5.3.7. осуществляет контроль за исполнением всеми подчиненными: распоряжений руководителя Подразделения, настоящего Положения, должностных инструкций, нормативно правовых актов администрации округа, Пермского края, Российской Федерации;

5.3.8. ходатайствует перед главой муниципального округа о применении поощрения и дисциплинарных взысканий к сотрудникам Подразделения;

5.3.9. ведет прием граждан, юридических лиц, должностных лиц по вопросам сфер деятельности Подразделения;

5.3.10. выполняет иные обязанности и поручения главы округа, заместителя главы администрации округа по социальной политике в пределах полномочий Подразделения.

6. Ответственность

6.1. Руководитель Подразделения несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Подразделение задач и функций, действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

6.2. Специалисты Подразделения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных должностных обязанностей.

7. Взаимоотношения и связи

Подразделение в процессе осуществления своих функций взаимодействует с функциональными и территориальными органами, структурными подразделениями администрации округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами в пределах установленных Подразделению целей и задач.

8. Контроль, проверка, ревизия деятельности

Контроль, проверку и ревизию деятельности Подразделения осуществляют уполномоченные органы в установленном порядке и пределах своих полномочий и функций.

9. Реорганизация и ликвидация

Реорганизация и ликвидация Подразделения производится в порядке в соответствии с действующим законодательством.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заместителя главы администрации округа
по социальной политике

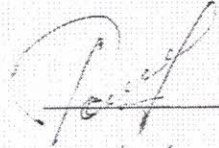
« ____ » _____ 2023 г.



Е.А. Мерцалова

Начальник отдела муниципальной службы
и противодействия коррупции

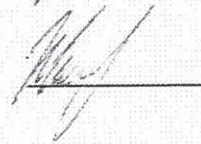
« ____ » _____ 2023 г.



О.А. Гольчикова

Начальник юридического отдела

« ____ » _____ 2023 г.

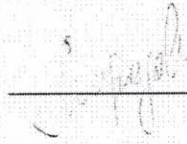


Е.В. Уразова

С Положением ознакомлены:

Начальник отдела культуры, спорта,
туризма и молодежной политики

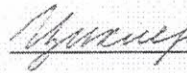
« ____ » _____ 2023 г.



Т.Б. Морозова

Заместитель начальника отдела культуры,
спорта, туризма и молодежной политики

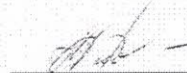
« ____ » _____ 2023 г.



Н.А. Цихлер

Специалист 1 категории отдела культуры,
спорта, туризма и молодежной политики

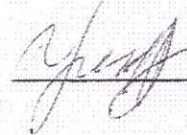
« ____ » _____ 2023 г.



М.А. Сибирякова

Специалист 1 категории отдела культуры,
спорта, туризма и молодежной политики

« ____ » _____ 2023 г.



А.А. Гребенкина